

2021年度冬期セーフティサブアセッサ資格試験 自主会場での受験についてのご案内

日本認証株式会社

2021年度冬期セーフティサブアセッサ資格試験は、コロナ感染予防対策を実施した上での開催を予定しています。コロナ感染予防対策の一環として他府県への移動を避けるため、受験者30名以上でお申込みいただく場合は、申込団体側で用意いただく会場(自主会場)での受験が可能です。ご希望の場合は開催条件等をご確認の上、まずは下記宛先までお申し出ください。ご不明点がございましたら、同宛先までお問合せください。

日本認証株式会社 SA事務局宛

・メール宛先：safety12100@j-cert.com

・お申し出時のメール件名：「S21003 自主会場について 会社名 ご担当者様名」とし、
自主会場希望の旨をご連絡ください。

・お申し出期限：12月10日(金)

ご参考：試験日程についてはこちら

日本認証ホームページ HOME > 資格認証試験 > 試験日程と受験案内ダウンロード

<https://www.japan-certification.com/certifying-examination/examination-schedule/>

試験日： 2022年1月28日(金)

申込期間： 2021年11月29日(月)10:00～12月17日(金)17:00迄

一括申込事前登録： 2021年11月22日(月)～12月10日(金)

- 1 開催条件と運営について 2ページ目をご参照ください。
- 2 試験申込流れと受験料にお支払いについて 3ページ目をご参照ください。
- 3 自主会場での開催お申し出後、必要な提出物
お申し出後に下記を送りますのでご記入の上、提出をお願い致します。

(1) 受験申込書 Excelファイル (自主会場専用)

- ・申込責任者をお決めの上、受験者名簿を記入していただきます。
提出期限 2021年12月17日(金)17:00迄

(2) 自主会場情報シート Excelファイル

提出期限 決定事項から順次提出していただきます。

<内容>

- ・受験申込予定者数
- ・会場場所 施設名称、住所、部屋
- ・会場までの案内地図2種
 - ① 試験官用
試験官は公共の交通機関にて会場へ行きますので、
最寄り駅～会場までのルートがわかる案内地図をお願いいたします。
 - ② 受験者用
受験票に表記します。
受験票サンプルを参照し、社員の方がわかる地図をお願い致します。
サンプルは自主会場情報シートと一緒に送ります。
- ・会場内 部屋レイアウト図
机位置、数などがわかるよう図でご提示ください。
- ・会場ご担当者 氏名・所属・連絡先
受験申込責任者様が兼務の場合は不要です。
- ・試験当日の試験官の入門方法

2021年度冬期セーフティサブアセッサ資格試験 自主会場での開催条件について

申込団体様側で用意いただく会場(自主会場)に日本認証から試験官を派遣し、試験を実施いただきます。

試験開催日時 一般会場と同じ日、同じ時刻です。
2022年1月28日(金)
学科試験：13:10～14:20 ケーススタディ試験：15:20～16:50

受験要項 一般会場と同じです。

対象受験者数 受験者数30人以上／1会場 ※1会場、1部屋としてください。

受験費用 一般会場と同じです。 22,000円(税込)/受験者様お一人

その他費用 1会場で2部屋以上の場合はご連絡ください。追加費用をいただく場合がございます。

会場 団体様でご用意ください。
①受験者が受験する部屋と、別に②試験資材・試験官控室をご用意願います。
・試験官は、①②を行き来するため、①②は近い位置でお願いいたします。
・入退室がしやすいよう、社外の人員に対するセキュリティが比較的低めの部屋でお願いいたします。
例：企業敷地内のホールや、研修施設などを使われることが多いです。
※ ②が確保できない場合、①の一部エリアを使うことで代用しても大丈夫です。
その他 部屋・レイアウトについてはご相談ください。

会場費用 団体様でご負担ください。

会場設営準備 机移動等のレイアウトは団体様でお願い致します。

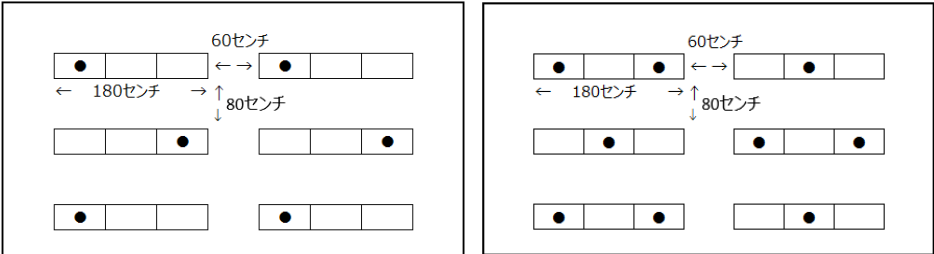
当日の試験運営 試験官が試験当日朝から会場へ行き、必要掲示物や問題配布・回収など試験運営をすべて行います。
試験官受け入れ後は、試験時間中の立ち合いは不要です。
試験官受け入れ方法(入門・待合せ等)は別途打合せとなります。

団体様側おとりまとめ 受験一括お申込みの「申込責任者」様にお願いいたします。
会場についての連絡事項窓口や、資料送付受け取り等をお願い致します。
受験票や結果の送付先は、すべて申込責任者様宛とさせていただきます。
分割でのご発送はできません。

派遣する試験官について 実施会場所在地と同県内をご希望されるなどの指定がある場合は、早めにご連絡ください。
ただし、手配ができず対応が難しい場合がございます。

机配置・レイアウト 団体企業内でのコロナ対策に関する取り決めに反映させていただければ結構です。
一般会場では、180センチテーブル（通常3人がけ）に前後が重ならないよう左右交互の千鳥配置や市松配置など、感染拡大状況により、ソーシャルディスタンス距離：人と人(頭どうし)の間隔1-2mを確保するレイアウトとしています。
これに準じるレイアウトであれば大丈夫ですが、試験問題用紙の回収ができるように通路の確保はご考慮ください。

(ご参考)



2021年度冬期セーフティサブアセッサ資格試験 自主会場 試験申込と結果通知までの流れについて

- 受験申込方法** Excel受験申込書による受験一括申込にてお願いします。マイページからのお申込みはできません。申込書は、ホームページからダウンロードするものとは違うものになりますので、ご要望連絡をいただいたのち、お送りいたします。
- <1> 一括管理番号
自主会場の場合は日本認証Webサイトでの一括管理番号の取得は不要です。
日本認証が発番するものをお使いいただけます。Excel受験申込書と同時にお送りします。
- <2> 受験申込書について ご注意
Excel受験申込書は、ホームページからダウンロードするものとは違うものになります。
様式は同じ形式なのですが、会場選択部分が通常版とは異なります。
ファイル内 受験者名簿シート L列 の会場は「会場1」を選択してください。
顔写真もご用意ください。
- <3> 受験申込書 提出期間
2021年11月29日(月) 10:00～12月17日(金) 17:00迄
上記期間内にメール添付にて、Excel申込書と顔写真を送付してください。
メール宛先: safety12100@j-cert.com
メール件名: 一括管理番号 受験申込書 (自主会場)「会社名」「申込責任者名」
例: S21003-XXX 受験申込書 (自主会場) 日本認証 認証太郎
- <4> 受験申込書 受付
申込書受け取り後、速やかに受け取りの旨のお返事を申し上げますが、
申込受付完了メールは、12月17日(金)以降に改めてお送りいたします。
ご了承ください。

- 受験料の支払い** 申込受付完了後、申込責任者様宛に請求書を発行し、郵送します。
請求書に記載の振込期限日（請求書発行日+2週間）迄に、指定口座に振り込んでください。
期限日までにご入金できない場合は、振込期限日までに必ず、
振込内容（振込日、振込金額、振込名義、受験者名、入金No.）をご連絡ください。
メール宛先: safety12100@j-cert.com
FAX宛先: 06-4807-3350
※請求書発行は、1会場につき1通を基本としております。
分割発行をご希望の場合は、受験申込書作成の前に事前にご相談ください。

- 受験票/案内発送** 試験実施の10日前までに、申込責任者様宛に一括で受験票及び受験案内を郵送いたします。

- 受験** 自主会場にて受験していただけます。

試験実施以降の流れは、一般会場の一括でのお申込と同じです。

日本認証ホームページ HOME > 資格認証試験 > 受験申込と結果通知までの流れ

https://www.japan-certification.com/certifying-examination/flow/#email_bundle_application

※(2) 6.試験結果認証以降をご確認ください。

受験	
↓	
試験結果認証	(受験日から約1か月後)
↓	
合格発表	日本認証Webサイトにて速報。(受験日から約1ヶ月後)
↓	
認証カード代金の支払い (合格者のみ)	合格発表後5営業日以内に請求書を発行・発送します。
↓	
試験結果送付	(合格発表日から約1ヶ月後)
↓	
認証カード送付 (希望者のみ)	(合格発表日から約2か月後)

- キャンセルについて** 一般会場と同じです。

■キャンセル・変更について (資格認証試験)

- ・申込受付完了後のキャンセル、変更（資格、受験区分、試験日、試験会場など）は受け付けておりません。
- ※コロナ対策として、受験票と一緒に送付するヘルスチェックシートご提出の場合は、
受験料返金対応させていただきます。