

セーフティアセッサ資格 サーベイランスレポートの提出方法

1. マイページにログイン

(1) 日本認証 HP からログインしてください。

※マイページに初めてログインする場合は、「5.マイページについて」を参照してください



(2) 「メニュー」画面左下の「マイページへ」をクリック



(3) 「マイページメニュー」画面が開きます。

マイページ メニュー

< 戻る

sakanri1@gmail.com メールアドレスの変更はこちら
認証 一郎 様 パスワードの変更はこちら

基本情報
ご登録の個人情報、会社情報、住所を確認・変更することができます。
セーフティアセッサ資格をお持ちの方は、SA協議会への会員登録が行えます。
基本情報の確認へ

講習会履歴
過去に申し込んだ講習会の確認と、申込中の講習会の状況確認が可能です。
受講票のダウンロードが可能です。
講習会履歴へ

試験履歴
過去に申し込んだ試験の結果確認と、申込中の試験の状況確認が可能です。
受験票のダウンロードが可能です。
試験履歴へ

認証カード申込履歴
過去に申し込んだ認証カードの確認と、申込中の認証カードの状況確認が可能です。
認証カード申込履歴へ

資格更新申込履歴
過去に申し込んだ資格更新の確認と、申込中の資格更新の状況確認が可能です。
資格更新申込履歴へ

保有資格

資格	初登録日	認証日	認証番号	有効期限
セーフティロードアセッサ	2010/04/01	2012/04/01	L2010-12-99999	2024/03/31
ロボットセーフティアセッサ	2010/04/01	2020/04/01	R-L2010-21-99999	2024/03/31

サーベイランスの提出
・セーフティアセッサ資格はこちらから
・セーフティオフィサ資格はこちらから

①サーベイランス提出はここから

サーベイランス				
年度	資格	提出日	点数	判定
2021	セーフティロードアセッサ	2022/04/01	—	合格
2021	ロボットセーフティアセッサ	2022/04/01	—	合格

②サーベイランス提出履歴はここ

2.過去のサーベイランスレポート提出履歴

1. (3) ② 表を参照

マイページメニュー画面の保有資格の表下に過去に提出したサーベイランス一覧表が表示されています。

3.新規のサーベイランスレポートの提出方法

1. (3) ① を参照

マイページメニュー画面の保有資格の表下 「サーベイランスの提出-「セーフティアセッサ資格はこちら」をクリックすると、「セーフティアセッサ資格者向けサイト」へ移動します。移動後、再度ログインしてください。

4. 「セーフティアセッサ資格者向けサイト」にログインし、新規のサーベイランスレポートを提出する

(1)「セーフティアセッサ資格者向けサイト」ログイン画面で、[氏名]、[生年月日]、[認証番号]を入力してログインしてください。

※マイページに登録されている情報と一致しないとログインできません。

- ・[認証番号]は、「マイページ メニュー」下側、「保有資格」(表)で確認できます。
- ・[氏名]、[生年月日]は、「マイページ メニュー」の「基本情報」(赤)で確認できます。

氏名、生年月日、認証番号を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

- ・セーフティアセッサ資格者（セーフティリードアセッサ、セーフティアセッサ、セーフティサブアセッサ）向けサイトです。
- ・セーフティアセッサ資格保有者（資格が有効）の方のみがログイン可能です。

必須 氏名(漢字) 姓 名 ※全角
例) 認証 太郎

必須 生年月日 年 月 日 ※半角数字
例) 1980年1月1日 (西暦で入力してください)

必須 認証番号 ※半角数字
保有している最上位のセーフティアセッサ資格（セーフティリードアセッサ、セーフティアセッサ、セーフティサブアセッサ）の認証番号を入力してください。
例) L2018-19-99999、A2018-19-99999、S2019-19-99999

ログイン

姓、名、生年月日、認証番号を入力

(2)「セーフティアセッサ資格者向けサイト」メニューの「サーベイランスレポート」をクリック

- ・ **サーベイランスレポート**
- ・ 冊子ダウンロード
- ・ テキストダウンロード
- ・ 学習確認

(3)「サーベイランスレポート作成」をクリック

サーベイランスレポート

サーベイランスレポート作成

過去に提出したサーベイランスレポート一覧

閲覧	認証番号	報告年度	資格区分	提出日
閲覧	L2010-11-99999	2020	SEA/SLA+RSA	2021-08-30 18:15:44

(4)「活動報告」([報告する年度]と[報告する資格区分]) を選択する

→ レポート入力画面が表示されます。

活動報告にある[報告する年度]と[報告する資格区分]を選択してください。

・[報告する年度] → 報告対象の年度を選択してください。

・[報告する資格区分] → 報告対象の年度に貴方が保有していた資格区分を選択してください。

例: 2021 年度に SSA 資格を保有 → [SSA]を選択

2021 年度に SA 資格 + R-SA 資格を保有 → [SA + RSA]を選択

■資格者情報	
氏名	認証 一郎
認証番号	A2010-11-99999

■活動報告	
報告する年度	年度選択 ▼
報告する資格区分	資格選択 ▼

※現時点の資格と、2021 年度に保有していた資格が異なる場合は、2021 年度に保有していた資格を選択してください。

例えば

①SSA 資格者が、2021 年度試験で SA 資格を取得した場合：[SA]ではなく[SSA]を選択する。

(2021 年度は SSA 資格者のため、SA ではなく SSA として報告する。)

②SSA 資格者が、2021 年度試験で R-SSA 資格を取得した場合：[SSA+RSA]ではなく[SSA]を選択する。

(R-SSA 資格者としての活動期間は 1 年未満のため、R-SSA は報告対象とならない。)

※「報告対象年度ではない」、「報告対象の資格ではない」、「すでに提出済」の場合は、エラーメッセージが表示されます。

※4 年前まで遡って提出が可能です。

【過去に提出したサーベイランスレポート一覧について】

※ [過去に提出したサーベイランスレポート一覧] にて閲覧可能なものは「セーフティアセッサ資格者向けサイト」から提出したもののみです。

過去に EXCEL ファイルにて提出したものは閲覧できません。

閲覧	認証番号	報告年度	資格区分	提出日
閲覧	L2010-11-99999	2020	SEA/SLA+RSA	2021-08-30 18:15:44

(5)レポート入力画面が表示されたら、レポートを作成してください。

【作成時の注意点】

- ・レポート入力内容の一時保管はできません。一旦作成を開始したら、最後の「申請」まで続けて実施してください。
作成途中で WEB 画面を閉じた場合は、入力内容はクリアされてしまいます。
- ・レポート提出後の追加・修正、及びレポートの再提出はできません。
- ・作成にあたっては、事前に[【活動分類説明】](#)と[【記入例】](#)をご参照ください。

【サーベイランスレポート作成方法】

① 実績のある活動内容と実施件数を入力する。

■セーフティアセツサ (SSA/SA/SEA/SLA) 資格のみを保有している場合

- ・セーフティアセツサ (SSA/SA/SEA/SLA) 資格者として、実績のある活動分類に対し、活動件数を「実施件数」欄に、具体的な活動内容を「活動」欄に入力してください。

サーベイランスレポート

[報告対象の活動期間：4月1日～翌年3月31日]

サーベイランスレポートの作成・提出方法についてはこちらを参照ください。
[■サーベイランスレポートの作成・提出方法について](#)

■資格者情報

氏名 認証 三郎
 認証番号 A2010-11-99999

■活動報告

報告する年度 2021
 報告する資格区分 SA

「記入例」シートを参考に、報告年度1年間の安全技術の実践/研鑽/普及活動について記入してください。

- ・「活動」欄に該当する活動分類の具体的な活動内容を入力してください。
- ・「実施件数」欄に、実施した件数を入力してください。
- ・ロボットセーフティアセツサ資格者は、「ロボット」列に、ロボットセーフティアセツサとして活動実績のあったものをチェックしてください。

活動分類については、「活動分類説明」シートを参照ください。

基準点 5点以上
 基礎点 SSA/SA/SEA/SLA

番号	活動分類	活動(最大50文程度)	評価点	実施件数	ロボット	点数(自動計算)
設計開発・改善						
1	製品(安全) 設計開発	新型安全装置の設計	2点/件	1	<input type="checkbox"/>	2
2	生産(安全) システム開発	安全に配慮した新規生産ラインの開発	2点/件	1	<input type="checkbox"/>	2
3	セーフガードシステム開発	既存設備へのガード追加	1点/件	2	<input type="checkbox"/>	2

■セーフティアセツサ (SSA/SA/SEA/SLA) 資格とロボットセーフティアセツサ資格を保有している場合

- ・セーフティアセツサ (SSA/SA/SEA/SLA) 資格者、及びロボットセーフティアセツサ資格者として、実績のある活動分類に対し、活動件数を「実施件数」欄に、具体的な活動内容を「活動」欄に入力してください。

その際、ロボットセーフティアセツサとして実績のある活動については、「ロボット」列にチェックを入れてください。

基準点 5点以上
 基礎点 SSA+RSA : 5点以上
 ロボット欄に1つ以上

番号	活動分類	活動	評価点	実施件数	ロボット	点数(自動計算)
設計開発・改善						
1	製品(安全) 設計開発	新型安全装置の設計	2点/件	1	<input type="checkbox"/>	2
2	生産(安全) システム開発	安全に配慮した新規生産ラインの開発	2点/件	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3	セーフガードシステム開発		1点/件		<input type="checkbox"/>	
4	安全関連マニュアル作成	機械設備の安全マニュアル作成	1点/件	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1
5	安全クレーム対応		1点/件		<input type="checkbox"/>	

- ② 報告対象年度に取り組んだ主たる業務内容と、セーフティアセッサ（ロボットセーフティアセッサ資格も保有の場合はこれも含めた）としての活動実績についてのコメント、及び今後 1 年間に取り組む主たる業務内容と活動計画および目標点数を入力する。

2021 年度 1 年間に取り組んだ主たる業務内容と、セーフティアセッサとしての活動実績についてのコメント(最大 4 行程度):

2022 年度 1 年間に取り組む主たる業務内容と、セーフティアセッサとしての活動計画および目標点数(最大 4 行程度):

- ③ 入力終了後に合計点が基準点以上であることを確認してください。

表の下部に合計点が表示されます。これが基準点以上である必要があります。

基準点未満の場合は、レポートは提出できません。

※基準点：SSA：5 点以上、SA：10 点以上、SEA/SLA：15 点以上

ロボットセーフティアセッサ資格者は、ロボット列のいずれかにチェックがあること。

技術者倫理/関連法令			
28	自己学習と学習確認	2点/件	
合計点数			10

合計点が少数点を含む場合は、小数点以下は切り捨てられます。

- ④サーベイランスレポートの提出（申請）

- ・入力が完了したら [申請確認] ボタンをクリックしてください。

※基準点に達していない場合は「基準点に達していません。入力内容を見直ししてください」のメッセージが表示されます。

基準点以上となるよう入力内容を見直ししてください。

ロボットセーフティアセッサの場合は、「ロボット」列のいずれかにチェックがあることを確認してください。

- ・基準点を満足していれば入力内容の確認画面が表示されます。
 - ・内容の見直しが必要な場合は、画面下側の [戻る] ボタンをクリックしてください。入力ページに戻ります。
 - ・内容を確認し、問題なければ画面下側の [申請] ボタンをクリックしてください。
- 「本内容で提出します。良いですか？」のメッセージが表示されますので OK をクリックすれば提出完了です。
- ・レポート提出後の追加・修正、及びレポートの再提出はできませんのでご注意願います。

提出したレポートは、過去に提出したサーベイランスレポート一覧「閲覧」より確認できます。

※4. (4) 参照

提出後の受付完了メール送信はありません。

5.マイページについて

■マイページからは下記が可能です。

- ・試験の受験申込
- ・講習会の受講申込
- ・受験票/受講票のダウンロード
- ・サーベイランスレポートの提出
- ・資格更新の申込
- ・資格者情報の参照と更新
- ・認証カードの発行（再発行含む）申込
- ・各種履歴（受験/受講/更新/認証カード申込）の参照

■ログイン方法について

(1)以下よりマイページにアクセスして下さい。

日本認証 Web サイト(<https://www.japan-certification.com/>)TOP ページ右上の[申込・マイページへログイン]をクリック

(2)初回ログイン時

- ・ログイン ID：メールアドレス
※資格者台帳に登録されているメールアドレスです。ご不明の場合はお問合せください。
- ・初期パスワード：Jc（半角大文字ジェイ+半角小文字シー）+生年月日（西暦8桁）
（例）1990年12月3日の場合、初期パスワードは「Jc19901203」
- ・初回ログイン後に「アカウントの新規登録」を実施ください。ここで正式パスワードを設定願います。

(3)2回目以降にログインする場合

- ・ログイン ID：メールアドレス、もしくは認証番号でも可能となります。
- ・パスワード：「アカウントの新規登録」で設定したパスワードです。

■その他の操作方法

①メールアドレスの変更

- ・マイページにログイン後に左下の「マイページへ」をクリック
- ・「マイページメニュー」画面ページ上部のお名前が記載されている枠内にある「メールアドレスの変更はこちら」をクリック
- ・「メールアドレス（ログイン ID）変更」画面で、新しいメールアドレスを入力（確認用含め2回）後、送信をクリック
- ・新しいメールアドレス宛に、件名「日本認証 メールアドレス変更 URL のお知らせ - ○○ 様」が届くので、メール記載内容に従ってメールアドレスの変更を実施

②会社情報等の変更方法

- ・マイページにログイン後に左下の「マイページへ」をクリック
- ・「基本情報の確認へ」をクリックし、内容を変更してください。

問い合わせ先：日本認証株式会社 セーフティアセッサ担当 Mail: safety12100@j-cert.com