

## 2022 年度 セーフティオフィサ資格 サーベイランスレポートの提出方法

### 1. セーフティオフィサ資格 サーベイランスレポートについて

- ・セーフティオフィサ資格を継続するためには、4 年に 1 回の資格更新の手続きが必要です。
- ・資格更新には、資格有効期間の間に規定回数以上のサーベイランスレポートの提出が必要となります。
  - ・資格取得後最初の更新 : 2 回以上のレポート提出
  - ・2 回目以降の更新 : 3 回以上のレポート提出
- ・サーベイランスレポートは、安全学に関する指定のビデオを視聴し、レポートを提出いただきます。

**提出期間 : 2023 年 6 月 1 日 (木) 10:00 ~ 2023 年 6 月 30 日 (金) 17:00**

※提出期間以外は、ビデオ視聴、レポート提出はできません。

必ず提出期間以内に実施ください。

### 2. サーベイランスレポートの提出方法について

#### (1) マイページにログイン

- ・日本認証ホームページ(<https://www.japan-certification.com/>)右上の[申込・マイページはこちら]をクリックして下さい。



- ・マイページのログイン画面が開きます。マイページにログインして下さい。

※初めてマイページにログインする場合は、6 ページ「3. マイページについて」を参照ください。

(2)「メニュー」画面左下の「マイページへ」をクリックし、マイページメニュー画面を表示してください。



(3) マイページメニュー画面の保有資格の表下側の「サーベイランスの提出-セーフティオフイサ資格はこちら」をクリックしてください。「セーフティオフイサ資格 サーベイランスレポート提出サイト」のログイン画面が開きます。



(4)「セーフティオフィサ資格 サーベイランスレポート提出サイト」のログイン画面が表示されます。



以下のユーザ ID と初期パスワードを入力してログインしてください。

※上記サイトは、マイページとは別の「サーベイランスレポート提出専用サイト」のため、再度のログインが必要です。

- ・ユーザ ID：セーフティオフィサ資格の[認証番号]です。
- ・初期パスワード：Jc（半角大文字ジェイ+半角小文字シー）+生年月日（西暦 8 桁）  
（例：1990 年 12 月 3 日の場合、初期パスワードは「Jc19901203」）

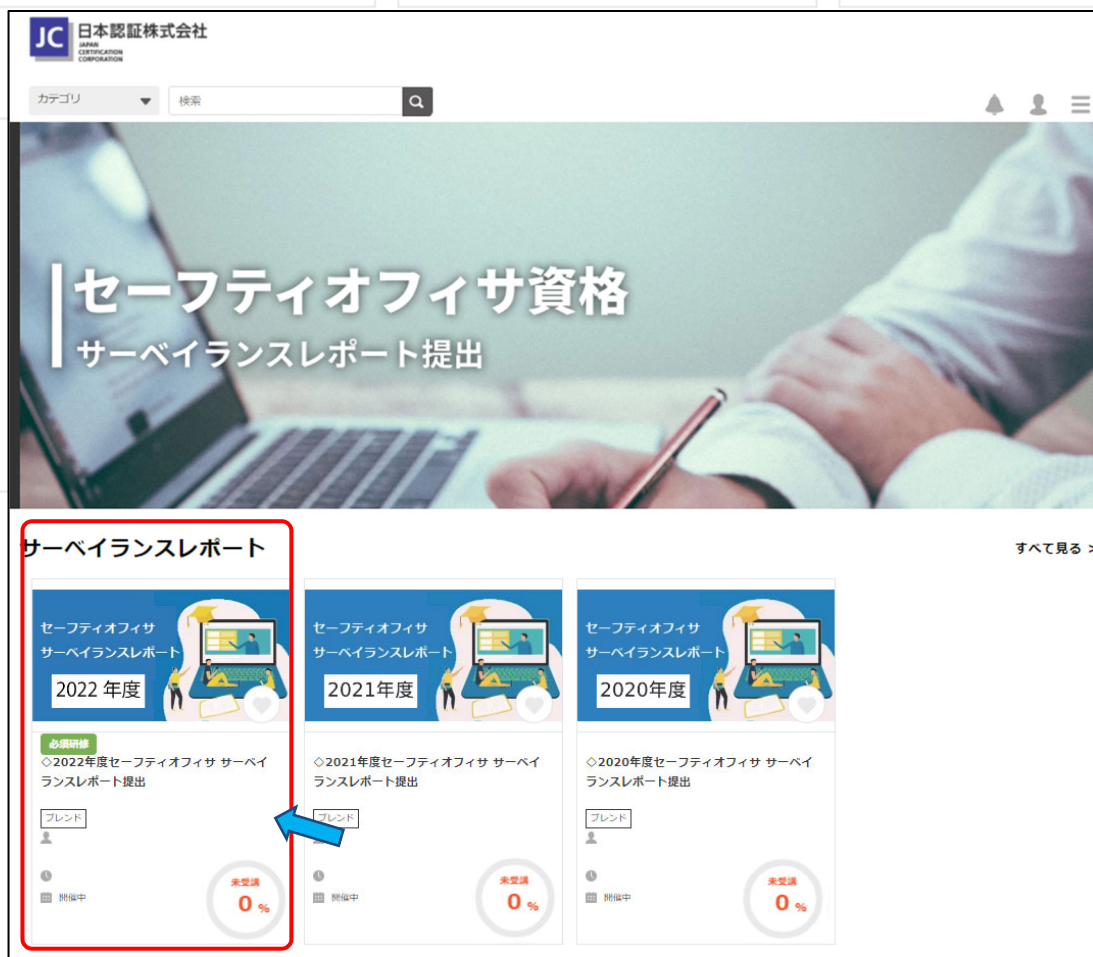
※認証番号は、マイページの「マイページ メニュー」下側の「保有資格」欄で確認できます。

**複数資格を保有している場合は、【サーベイランスレポート提出のご案内】メールに記載の認証番号をご使用ください。**

※初回ログイン時はパスワード変更画面が表示されますので、パスワードの変更を実施ください。

※パスワードを忘れた場合は、パスワードリセットを実施してください。その際入力するメールアドレスはマイページに登録しているものをご使用ください。

(5)「セーフティオフィサ資格 サーベイランスレポート提出サイト」にログイン後、「2022 年度セーフティオフィサ サーベイランスレポート提出」をクリックしてください。



(6)「2022 年度セーフティオフィサ サーベイランスレポート提出」のページへ移動します。



## 1 カリキュラムにある所定の①～③ e ラーニングビデオを視聴してください。

- ・①～③ビデオを視聴後に、各ビデオの進捗率が「修了 進捗率：100%」になることを確認してください。
- ・ビデオ視聴の進捗率は保持されますので、視聴を中断しても次の視聴時では進捗率は継続されます。
- ・①～③ビデオに付帯している資料をダウンロードして「修了」になることを確認してください。

カリキュラム

付帯している資料をダウンロードし、安全に関する①～③のビデオ（動画）を視聴して下さい

項目	進捗状況	操作
① 労働災害発生状況と第17次労働災害防止計画-動画 動画時間：11:08 視聴時間：5:44	修了 進捗率：100%	再生
① 労働災害発生状況と第17次労働災害防止計画-資料	修了	ダウンロード
② 人権尊重ガイドライン-動画 動画時間：11:22 視聴時間：5:45	修了 進捗率：100%	再生
② 人権尊重ガイドライン-資料	修了	ダウンロード
③ 労働災害防止のためのトップの役割-動画 動画時間：12:14 視聴時間：6:09	修了 進捗率：100%	再生
③ 労働災害防止のためのトップの役割-資料	修了	ダウンロード

ビデオ視聴後に、「進捗率：100%」  
資料ダウンロード後に「修了」  
となることを確認してください。

## 2 2022 年 5 月 11 日～13 日 ビジョン・ゼロ・サミット「VISION ZERO SUMMIT JAPAN 2022」が開催されました。

※講演ビデオの視聴は推奨であり、任意ですが、ぜひ視聴ください。

- ・最初にブックレット(講演の演題一覧が記載)をダウンロードしてください。
- ・「開始」ボタンをクリックすると、ブックレットからの視聴方法が確認でき、「修了 進捗率：100%」になります。
- ・ビジョン・ゼロ・サミットについては、2021 年度サーベイランスレポート提出画面の安全に関するビデオ：「ビジョン・ゼロ・サミットの開催」をご覧ください。 ※2021 年度レポート提出対象外の方も閲覧可能です。

2022年5月11日～13日 ビジョン・ゼロ・サミット「VISION ZERO SUMMIT JAPAN 2022」が開催されました。安全に関する多くの講演ビデオがありますので、ぜひご視聴ください。

講演ビデオの視聴は推奨であり、任意です。

修了 進捗率：100%

開始

- ・資料（ブックレット）をダウンロード後、開始ボタンをクリックし、視聴方法を確認してください。
- ・ブックレットには、講演の演題一覧が記載されています。
- ・開始ボタンをクリックした時点で「修了 進捗率：100%」になります。確認してください。

・ビジョン・ゼロ・サミットとは？

2021年度サーベイランスレポート提出画面の安全に関するビデオ：「ビジョン・ゼロ・サミットの開催」をご覧ください。

※2021年度レポート提出対象外の方も閲覧可能です。

ビジョン・ゼロ・サミット ブックレット

修了

ダウンロード

3 ビデオ視聴後、それに対するコメント、及び、セーフティオフィサ資格取得後の活動等について記述したレポートを提出（送信）してください。

- ・「回答」→「開始する」をクリックすると、サーベイランスレポート提出ページが開きます。各設問を読んで回答を記述してください。
- ・記述途中で、「目次に戻る」をクリックすると、記述した回答は削除されますので注意してください。（警告表示が出ます）。
- ・全項目の回答が終了したら、「確認画面へ」をクリック、回答内容を確認後「送信する」をクリックしてレポートを提出してください。「送信する」をクリックせずにページを閉じた場合は、レポートは提出されず既に記述した内容も残りません。
- ・「確認画面へ」をクリックした後、送信を行わず回答入力ページに戻りたい場合は、設問のいずれかをクリックしてください。入力ページに戻って記述内容を修正することができます。
- ・サーベイランスレポートの提出は、時間制限は特に設けておりませんが、継続した時間内で記述し、記述終了後、速やかに提出（送信）して下さい。

サーベイランスレポートの提出

2022年度サーベイランスレポート提出

修了

回答

「開始する」をクリックすると、サーベイランスレポート提出ページが開きます。各設問を読んで回答を記述してください。記述途中で、「目次に戻る」をクリックすると、記述した回答は削除されますので注意してください。（警告表示が出ます）。

全項目の回答が終了したら、「確認画面へ」をクリックし、回答内容を確認後「送信する」をクリックしてレポートを提出してください。「送信する」をクリックせずにページを閉じた場合は、レポートは提出されず既に記述した内容も残りません。

「確認画面へ」をクリックした後、送信を行わず回答入力ページに戻りたい場合は、設問のいずれかをクリックしてください。入力ページに戻って記述内容を修正することができます。

サーベイランスレポートの提出は、時間制限は特に設けておりませんが、継続した時間内で記述し、記述終了後、速やかに提出（送信）して下さい。

(7)レポート提出(送信)完了後に「目次に戻る」ボタンをクリックすると、トップページに戻ります。

画面右端に「受講済 100%」と表示されていれば終了です。

◇2022年度セーフティオフィサ サーベイランスレポート提出

お済み状態 プレンド



セーフティオフィサ資格取得後に実施するサーベイランスのためのレポート提出をこのコースにより行っていただきます。以下の提出期間内に提出願います。  
提出期間：2023年6月1日（木）10:00～2023年6月30日（金）17:00

送信しました。ありがとうございました。

目次に戻る

受講済  
100%

ビデオの視聴とレポートの提出が終了後に、「受講済 100%」となることを確認してください。

(8)サーベイランスレポートの提出記録は、以下日程になりましたらマイページにて確認ができます。

- ・確認が可能となる日：2023年8月1日以降
- ・確認方法：マイページ-マイページメニュー画面をひらいてください。  
面下部の「サーベイランス」に提出記録が表示されます。

保有資格				
資格	初登録日	認証日	認証番号	有効期限
セーフティエグゼクティブ	2020/04/01	2020/04/01	SE2020-99999	2024/03/31

サーベイランスの提出

- ・セーフティエグゼクティブ資格はこちらから
- ・セーフティオフィサ資格はこちらから

サーベイランス				
年度	資格	提出日	点数	判定
2022	セーフティエグゼクティブ	2023/06/01	—	合格

サーベイランスレポート提出記録



### 3.マイページについて

#### ■マイページからは下記が可能です。

- ・試験の受験申込
- ・講習会の受講申込
- ・受験票/受講票のダウンロード
- ・サーベイランスレポートの提出
- ・資格更新の申込
- ・資格者情報の参照と更新
- ・認証カードの発行（再発行含む）申込
- ・各種履歴（受験/受講/更新/認証カード申込）の参照

#### ■ログイン方法について

(1)以下よりマイページにアクセスして下さい。

日本認証 Web サイト(<https://www.japan-certification.com/>)TOP ページ右上の[申込・マイページへログイン]をクリック

(2)初回ログイン時

- ・ログイン ID：メールアドレス  
※資格者台帳に登録されているメールアドレスです。ご不明の場合はお問合せください。
- ・初期パスワード：Jc（半角大文字ジェイ＋半角小文字シー）＋生年月日（西暦 8 桁）  
（例：1990 年 12 月 3 日の場合、初期パスワードは「Jc19901203」）
- ・初回ログイン後に「アカウントの新規登録」を実施ください。ここで正式パスワードを設定願います。

(3)2 回目以降にログインする場合

- ・ログイン ID：メールアドレス、もしくは認証番号でも可能となります。
- ・パスワード：「アカウントの新規登録」で設定したパスワードです。

#### ■その他の操作方法

##### ①メールアドレスの変更

- ・マイページにログイン後に左下の「マイページへ」をクリック
- ・「マイページメニュー」画面ページ上部のお名前が記載されている枠内にある「メールアドレスの変更はこちら」をクリック
- ・「メールアドレス（ログイン ID）変更」画面で、新しいメールアドレスを入力（確認用含め 2 回）後、送信をクリック
- ・新しいメールアドレス宛に、件名「日本認証 メールアドレス変更 URL のお知らせ - ○○ 様」が届くので、メール記載内容に従ってメールアドレスの変更を実施

##### ②会社情報等の変更方法

- ・マイページにログイン後に左下の「マイページへ」をクリック
- ・「基本情報の確認へ」をクリックし、内容を変更してください。

問い合わせ先：日本認証(株) セーフティアセッサ/セーフティオフィサ担当 Mail: [safety12100@j-cert.com](mailto:safety12100@j-cert.com)