

1. マイページにログイン ----- <P1>

- (1) 日本認証 HP からログインしてください。
- (2) 「メニュー」画面左下の「マイページへ」をクリック
- (3) 「マイページメニュー」画面が開きます。

2. 「セーフティアセツサ資格者向けサイト」に再度ログイン----- <P3>

- (1) マイページ「セーフティアセツサ資格はこちら」をクリック
- (2) 「セーフティアセツサ資格者向けサイト」ログイン画面で、
[氏名]、[生年月日]、[認証番号]を入力してログインしてください。

3. サーベイランスレポートを作成する----- <P3>

■レポート作成時の注意事項

- (1) 「サーベイランスレポート」をクリック----- <P3>
- (2) 「サーベイランスレポート作成」をクリック----- <P4>
- (3) 報告年度と資格区分を選択----- <P4>
- (4) レポート入力画面が表示されたら入力する----- <P5>
 - ① セーフティアセツサ (SSA/SA/SEA/SLA) 資格のみを保有している場合
 - ② セーフティアセツサ (SSA/SA/SEA /SLA) 資格とロボットセーフティアセツサ資格を保有している場合

4.サーベイランスレポートを提出する（申請） ----- <P6>

5.【記入例】 と 【活動分類説明】----- <P7>

6. 過去に提出したサーベイランスレポートを閲覧したい場合----- <P7>

7. マイページについて----- <P8>

セーフティアセッサ資格 サーベイランスレポートの作成・提出方法

1. マイページにログイン

(1) 日本認証 HP からログインしてください。

※マイページに初めてログインする場合は、「7.マイページについて」(P8)を参照してください



(2) 「メニュー」画面左下の「マイページへ」をクリック



(3) 「マイページメニュー」画面が開きます。

マイページ メニュー

< 戻る

@gmail.com メールアドレスの変更はこちら
認証 一郎 様 パスワードの変更はこちら

基本情報
ご登録の個人情報、会社情報、住所を確認・変更することができます。
セーフティアセッサ資格をお持ちの方は、SA協議会への会員登録が行えます。

講習会履歴
過去に申し込んだ講習会の確認と、申込中の講習会の状況確認が可能です。
受講票のダウンロードが可能です。

試験履歴
過去に申し込んだ試験の結果確認と、申込中の試験の状況確認が可能です。
受験票のダウンロードが可能です。

認証カード申込履歴
過去に申し込んだ認証カードの確認と、申込中の認証カードの状況確認が可能です。

資格更新申込履歴
過去に申し込んだ資格更新の確認と、申込中の資格更新の状況確認が可能です。

保有資格

資格	初登録日	認証日	認証番号	有効期限
セーフティードアセッサ	2010/04/01	2012/04/01	L2010-12-99999	2024/03/31
ロボットセーフティアセッサ	2010/04/01	2020/04/01	R-L2010-21-99999	2024/03/31

サーベイランスの提出
・セーフティアセッサ資格はこちらから
・セーフティオフィサ資格はこちらから

①サーベイランス提出はこちらから

年度	資格	提出日	点数	判定
2021	セーフティードアセッサ	2022/04/01	—	合格
2021	ロボットセーフティアセッサ	2022/04/01	—	合格

②サーベイランス提出履歴はここ

① 「セーフティアセッサ資格はこちらから」 クリックすると「セーフティアセッサ資格者向けサイト」へ移動します。

移動後、再度ログインし資格者向けサイト内で、
サーベイランスレポートを提出していただけます

②サーベイランス提出履歴

過去に提出したサーベイランスレポートの履歴一覧が表示されています。
各レポートの閲覧は資格者サイト内で可能です。
ただし、「セーフティアセッサ資格者向けサイト」から提出したもののみ閲覧可能です。
2019年マイページ開設以前に EXCEL ファイルにて提出したものは閲覧できません。

2. 「セーフティアセッサ資格者向けサイト」に再度ログイン

- (1) マイページメニュー画面の保有資格の表下 **1.** (3) ① サーベイランスの提出-「セーフティアセッサ資格はこちら」をクリック
- (2) 「セーフティアセッサ資格者向けサイト」ログイン画面で、[氏名]、[生年月日]、[認証番号]を入力してログインしてください。
マイページに登録されている情報と一致しないとログインできません。
 - ・[認証番号]は、「マイページ メニュー」下側、「保有資格」(表)で確認できます。
 - ・[氏名]、[生年月日]は、「マイページ メニュー」の「基本情報」(赤)で確認できます。

氏名、生年月日、認証番号を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

- ・セーフティアセッサ資格者（セーフティリードアセッサ、セーフティシニアアセッサ、セーフティアセッサ、セーフティサブアセッサ）向けサイトです。
- ・セーフティアセッサ資格保有者（資格が有効）の方のみがログイン可能です。

必須 氏名(漢字) 姓 名 ※全角
例) 認証 例) 太郎

必須 生年月日 年 月 日 ※半角数字
例) 1980年1月1日 (西暦で入力してください)

必須 認証番号 ※半角数字
保有している最上位のセーフティアセッサ資格（セーフティリードアセッサ、セーフティシニアアセッサ、セーフティアセッサ、セーフティサブアセッサ）の認証番号を入力してください。
例) L2018-19-99999, A2018-19-99999, S2019-19-99999

姓、名、生年月日、認証番号を入力

ログイン

3. サーベイランスレポートを作成する

■レポート作成時の注意事項

- ・レポート入力内容の一時保管はできません
作成途中で WEB 画面を閉じた場合は、入力内容はクリアされてしまいます。
一旦作成を開始したら、最後の「申請」まで続けて実施願います。
- ・提出後の追加・修正、及びレポートの再提出はできません。
- ・作成にあたっては、事前に【記入例】と【活動分類説明】（P7）をご参照ください。

(1) 「サーベイランスレポート」をクリック



(2) 「サーベイランスレポート作成」をクリック



閲覧	認証番号	報告年度	資格区分	提出日
閲覧	L2010-11-99999	2020	SEA/SLA+RSA	2021-08-30 18:15:44

(3) 報告年度と資格区分を選択

●「報告する年度」と「報告する資格区分」を選択する。

サーベイランスレポートは、過去 1 年間のセーフティアセッサ/ロボットセーフティアセッサとしての活動を報告していただくものです。レポートで報告いただくものは、報告対象年度に保有する資格区分に基づく活動となります。

現在保有している資格と報告対象年度の資格が異なる場合は、報告対象年度に保有していた資格区分を選択してください。

① 報告する年度：前年度(2023 年 4 月に報告する場合は 2022)を選択してください。

・提出していない年度がある場合は該当するものを選択してください。

② 報告する資格区分：報告する年度の活動期間 1 年間に継続して保有していた資格を選択してください。

例えば、

- ・SSA 資格者が、2022 年 12 月の試験で SA 資格を取得した場合、2022 年度の活動報告を行う際は、SA ではなく SSA を選択してください。(2022 年度活動期間は SSA のため、SA ではなく SSA として報告する。)
- ・SSA 資格者が、2022 年 7 月及び 2023 年 1 月の試験で、RSA 資格を取得した場合、2022 年度の活動報告を行う際は、SSA+RSA ではなく SSA を選択してください。(RSA としての活動期間は 1 年未満のため、RSA は報告対象とならない。)

すでに提出済であったり、報告対象年度ではない、報告対象の資格ではない場合は、エラーメッセージが表示されます。提出可能な年度・資格区分を選択した場合はレポートの入力画面が表示されます。

※4 年前まで遡って提出が可能です。



サーベイランスレポート

[報告対象の活動期間：4月1日～翌年3月31日]

サーベイランスレポートの作成・提出方法についてはこちらを参照ください。
■サーベイランスレポートの作成・提出方法について 

■資格者情報	
氏名	認証 一郎
認証番号	L2010-11-99999

■活動報告	
報告する年度	年度選択 ▼
報告する資格区分	資格選択 ▼

報告する年度と資格を選択してください。

(4) レポート入力画面が表示されたら入力する

① セーフティアセツサ (SSA/SA/SEA/SLA) 資格のみを保有している場合

●実績のある活動内容と実施件数を入力する。

セーフティアセツサ (SSA/SA/SEA/SLA) 資格者として、実績のある活動分類に対し、活動件数を「実施件数」欄に、具体的な活動内容を「活動」欄に入力してください。

※報告対象となる活動分類と事例は、【記入例】と【活動分類説明】(P7) を参照願います。

基準点		SSA : 5点以上			
番号	活動分類 活動	評価点	実施 件数	点数 (自動計算)	
設計開発・改善					
1	製品(安全) 設計開発 新型安全装置の設計	2点/件	1	2	
2	生産(安全) システム開発	2点/件			
3	セーフガードシステム開発 既存設備へのガード追加	1点/件	2	2	
4	安全関連マニュアル作成	1点/件			
5	安全クレーム対応	1点/件			
リスクアセスメント					
部分リスクアセスメント					

② セーフティアセツサ (SSA/SA/SEA/SLA) 資格とロボットセーフティアセツサ資格を保有している場合

●実績のある活動内容と実施件数を入力後に、ロボットセーフティアセツサとして実績のある活動をチェックする。

セーフティアセツサ (SSA/SA/SEA/SLA) 資格者、及びロボットセーフティアセツサ資格者として、実績のある活動分類に対し、活動件数を「実施件数」欄に、具体的な活動内容を「活動」欄に入力してください。

その際、ロボットセーフティアセツサとして実績のある活動については、「ロボット」列にチェックを入れてください。

基準点		SSA+RSA : 5点以上 ロボット欄に1つ以上の○があること			
番号	活動分類 活動	評価点	実施 件数	ロボット	点数 (自動計算)
設計開発・改善					
1	製品(安全) 設計開発 新型安全装置の設計	2点/件	1	<input type="checkbox"/>	2
2	生産(安全) システム開発 安全に配慮した新規生産ラインの開発	2点/件	2	<input checked="" type="checkbox"/>	4
3	セーフガードシステム開発	1点/件		<input type="checkbox"/>	
4	安全関連マニュアル作成 機械設備の安全マニュアル作成	1点/件	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1
5	安全クレーム対応	1点/件		<input type="checkbox"/>	

5. 【記入例】と【活動分類説明】

【記入例】と【活動分類説明】 クリックすると詳細ページが表示されます。

JC 日本認証株式会社
JAPAN CERTIFICATION CORPORATION

セーフティアセッサ
資格者向けサイト

サーベイランスレポート >

機械安全に関する最新動向

冊子ダウンロード
& YouTube >

サーベイランスレポート

[報告対象の活動期間：4月1日～翌年3月31日]

サーベイランスレポートの作成・提出方法についてはこちらを参照ください。
[■サーベイランスレポートの作成・提出方法について](#)

■資格者情報

氏名	認証 一郎
認証番号	L2010-12-99999

■活動報告

報告する年度	2022
報告する資格区分	SEA/SLA+RSA

【記入例】 シートを参考に、報告年度1年間の安全技術の実践/研鑽/普及活動について記入してください。
 ・「活動」欄に該当する活動分類の具体的な活動内容を入力してください。
 ・「実施件数」欄に、実施した件数を入力してください。
 ・ロボットセーフティアセッサ資格者は、「ロボット」列に、ロボットセーフティアセッサとして活動実績のあったものをチェックしてください。

活動分類については、**【活動分類説明】** シートを参照ください。
 基準点に満たない場合は、適格性を有していると認められず、資格の更新ができなくなります。
 合計点が小数点を含む場合は、小数点以下は切り捨てられます。(例：10.5点→10点)
 ※60分以内にご入力の上、申請確認画面にお進みください。60分をすぎると自動でログアウトします。
 ※サーベイランスレポートの再提出、及び提出後の追加、修正はできませんのでご注意ください。

6. 過去に提出したサーベイランスレポートを閲覧したい場合

「**閲覧**」をクリックしてください。

※「セーフティアセッサ資格者向けサイト」から提出したもののみ閲覧可能です。

※マイページ開設（2019年）以前に EXCEL ファイルにて提出したものは閲覧できません。

JC 日本認証株式会社
JAPAN CERTIFICATION CORPORATION

セーフティアセッサ
資格者向けサイト

サーベイランスレポート >

サーベイランスレポート

サーベイランスレポート作成

過去に提出したサーベイランスレポート一覧

閲覧	認証番号	報告年度	資格区分	提出日
閲覧	L2010-11-99999	2020	SEA/SLA+RSA	2021-08-30 18:15:44

7. マイページについて

■マイページからは下記が可能です。

- ・試験の受験申込
- ・講習会の受講申込
- ・受験票/受講票のダウンロード
- ・サーベイランスレポートの提出
- ・資格更新の申込
- ・資格者情報の参照と更新
- ・認証カードの発行（再発行含む）申込
- ・各種履歴（受験/受講/更新/認証カード申込）の参照

■ログイン方法について

(1)以下よりマイページにアクセスして下さい。

日本認証 Web サイト(<https://www.japan-certification.com/>)TOP ページ右上の[申込・マイページへログイン]をクリック

(2)初回ログイン時

- ・ログイン ID：メールアドレス
※資格者台帳に登録されているメールアドレスです。ご不明の場合はお問合せください。
- ・初期パスワード：Jc（半角大文字ジェイ+半角小文字シー）+生年月日（西暦8桁）
（例）1990年12月3日の場合、初期パスワードは「Jc19901203」
- ・初回ログイン後に「アカウントの新規登録」を実施ください。ここで正式パスワードを設定願います。

(3)2回目以降にログインする場合

- ・ログイン ID：メールアドレス、もしくは認証番号でも可能となります。
- ・パスワード：「アカウントの新規登録」で設定したパスワードです。

■その他の操作方法

①メールアドレスの変更

- ・マイページにログイン後に左下の「マイページへ」をクリック
- ・「マイページメニュー」画面ページ上部のお名前が記載されている枠内にある「メールアドレスの変更はこちら」をクリック
- ・「メールアドレス（ログイン ID）変更」画面で、新しいメールアドレスを入力（確認用含め2回）後、送信をクリック
- ・新しいメールアドレス宛に、件名「日本認証 メールアドレス変更 URL のお知らせ - ○○ 様」が届くので、メール記載内容に従ってメールアドレスの変更を実施

②会社情報等の変更方法

- ・マイページにログイン後に左下の「マイページへ」をクリック
- ・「基本情報の確認へ」をクリックし、内容を変更してください。