

2024年度 夏期/冬期セーフティサブアセッサ(SSA)資格試験

1 自主会場での受験についてのご案内

セーフティサブアセッサ(SSA)資格試験は、2024年度も引き続き受験者30名以上でお申込みいただく場合は、申込団体側で用意いただく会場(自主会場)での受験が可能です。

ご希望の場合は開催条件(2ページ目)を必ず確認の上、まず必要事項をお問合せフォームよりご連絡ください。開催可能かどうかを確認させていただきます。

※開催地場所条件等により、お受けできない場合がございます。

<問合せ先>

日本認証Webサイト HOME > 資格認証試験 > お問合せ

<https://www.japan-certification.com/certifying-examination/contact/>

お問合せの種類： 「お問合せ」を選択してください。

お問合せ内容： ・自主会場を希望する試験名(SSA)と時期(2024年度 夏期もしくは冬期)
・受験予定者数
・会場候補の施設名称と住所

<お問合せ期限>

夏期試験は2024年6月14日(金)まで

冬期試験は2024年12月6日(金)まで

※開催希望が対応可能数に達した時点で受付終了とさせていただきます。

<開催条件と運営について>

2ページ目をご参照ください。

<自主会場での開催確定の流れと必要な提出物>

3ページ目をご参照ください。

<試験申込流れと受験料のお支払いについて>

4ページ目をご参照ください。

<一括申込における個人情報の取扱いについて>

受験申込～結果のお知らせに至るまでの問合せ対応、試験結果のお知らせ、資格取得後の資格者情報のご提供は、一括して申込責任者経由でご連絡いたします。

受験申込の際は、予め受験者各位に個人情報が申込責任者宛に提供されることを事前に周知し、各受験者の同意を得たうえでお申込みください。

専用ページより各受験者の同意の登録が必要です。専用ページURLは受験申込書に記載しております。登録が完了するまで申込受付は保留とさせていただきます。

<セーフティサブアセッサ(SSA)試験日程>

日本認証Webサイト HOME > 資格認証試験 > 試験日程と受験案内ダウンロード

<https://www.japan-certification.com/certifying-examination/examination-schedule/>

| | | |
|----|-----------|------------------------------------|
| 夏期 | 試験日： | 2024年7月26日(金) |
| | 受験申込期間： | 2024年6月3日(月)10:00～6月21日(金)17:00迄 |
| | 一括申込事前登録： | 2024年5月27日(月)～6月14日(金) |
| 冬期 | 試験日： | 2025年1月24日(金) |
| | 受験申込期間： | 2024年11月25日(月)10:00～12月13日(金)17:00 |
| | 一括申込事前登録： | 2024年11月18日(月)～12月6日(金) |

2 自主会場での開催条件と運営

申込団体側で用意いただく会場(自主会場)に日本認証から試験官を派遣し、試験を実施致します。

- 試験開催日時** 一般会場と同じ日、同じ時刻です。
- 受験要項** 一般会場と同じです。
- 対象受験者数** 受験者数30人以上／1会場 ※1会場につき、受験部屋は1部屋としてください。
- 受験費用** 一般会場と同じです。 22,000円(税込)/受験者一人

- その他費用**
 - ・ 1会場で2部屋以上の場合は追加費用をいただく場合がございます。
 - ・ 会場場所により、試験官の交通費・前泊費を実費請求させていただく場合がございます。

- 会場**
 - 例：企業敷地内のホールや、研修施設などを使われることが多いです。
 - ・ 団体側で①、②をご用意ください。
 - ①**受験者が受験する部屋** ②**試験資材・試験官控室**を別室をご用意ください。
 - ・ 試験官は①②を行き来するため、①②は近い位置でお願い致します。
 - ・ 入退室がしやすいよう、社外の人員に対するセキュリティが比較的低い部屋をお願い致します。
 - ・ ②が確保できない場合、①の一部エリアを使うことで代用可能な場合があります。
 - ・ その他 部屋・レイアウトについてはご相談ください。

会場費用 団体側でご負担ください。

会場設営準備 机移動等のレイアウトは団体側でお願い致します。

当日の試験運営 試験官が試験当日朝から会場へ行き、必要掲示物や問題配布・回収など試験運営をすべて行います。

試験官受け入れ後は、試験時間中の立ち合いは不要です。

試験官受け入れ方法(入門・待合せ等)は別途打合せとなります。

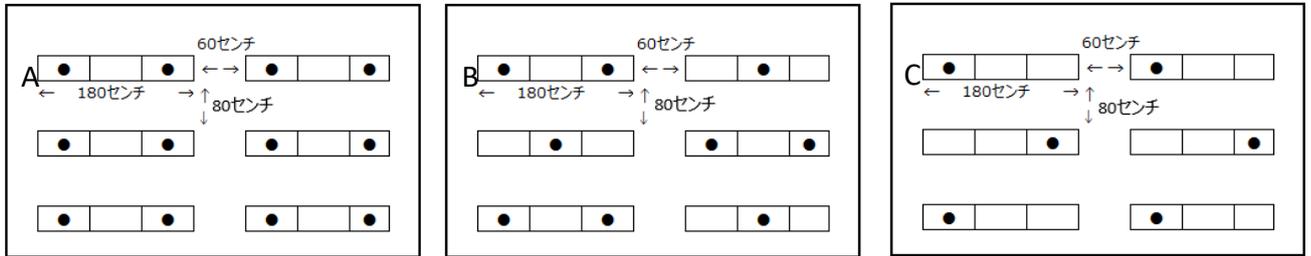
団体側とりまとめ 受験一括申込をとりまとめる申込責任者に、会場についての連絡窓口をお願い致します。提出いただくファイル類を送付致します。

机配置・レイアウト 一般会場では、180センチテーブル（通常3人がけ）に以下のようにレイアウトします。

A：中央席を空けて、両端に2名ずつ B：1列ごとに、2席、1席を繰り返す市松配置

C：左右両端交互の千鳥配置

これに準じるレイアウトであれば大丈夫ですが、試験官が試験問題用紙の回収ができるように通路の確保はご考慮ください。



当日タイムスケジュール 確定調整時にお知らせします。

3 自主会場 開催確定の流れと提出物

自主会場開催希望のお問合せ～開催決定と会場調整～必要な提出物は以下のとおりです。

| | |
|----------------|---|
| お問合せの回答 | お問合せフォームに記入いただいた内容で、開催可否を確認させていただきます。 <ul style="list-style-type: none">・ 自主会場を希望する試験時期（2024年度 夏期もしくは冬期）・ 受験予定者数・ 会場候補の施設名称と住所 |
| 開催希望確定 | 開催可能確認後、希望される場合は引き続いて詳細確認を致します。 下記を送付しますのでご記入の上、提出をお願い致します。 未確定の項目は、順次調整させていただきます。 |
| 提出物 | (1)自主会場情報シート Excelファイル <主な記入内容> <ul style="list-style-type: none">・ 申込担当の責任者 氏名・会社名・連絡先・ 受験申込予定者数 SN1、SN2 各人数・ 会場情報 会場施設名 施設種類 住所 受験者が受験する部屋 試験資材/試験官控室・ 会場までの案内地図2種<ul style="list-style-type: none">①試験官用： 試験官は公共の交通機関にて会場へ行きますので、 最寄り駅～会場までのルートがわかる案内地図をお願い致します。②受験票表記用：社員の方がわかる地図・ 会場内 部屋レイアウト図 机位置、数などがわかるよう図でご提示ください。・ 試験当日の試験官の入門方法・ 試験当日の駐車場利用可否 資材搬入車、試験官が利用させていただく場合があります。 <p>(2)資格認証試験 資格取得に関する 個人情報取扱い同意登録のお願い</p> <ul style="list-style-type: none">・ 申込責任者は、予め受験者各位に個人情報が入力されたこと周知し、 受験者は、専用ページから受験者自身で同意の登録をしてください。・ (3)受験申込書のご提出前に同意の登録を完了してください。 <p>(3)受験申込書 Excelファイル（自主会場専用）</p> <ul style="list-style-type: none">・ 申込責任者をお決めの上、受験者名簿を記入していただきます。・ 提出期限は一般会場の申込期間と同じです。・ 受験票や結果の送付先は、すべて申込責任者様宛とさせていただきます。・ 分割でのご発送はできません。・ 詳細は4ページ目で確認してください。 |
| 開催キャンセル | 開催確定後に自主会場での受験を実施しないと判断された場合、速やかにご連絡ください。 ご連絡受け取りまでに発生した手配に関する実費費用をご負担していただきます。 受験料に関するキャンセル規定は、一般会場と同じです。 |

2024年度 夏期/冬期セーフティサブアセスサ(SSA)資格試験

4 自主会場 試験申込の流れと受験料お支払い

- 個人情報取扱い** 受験申込書の提出前に、専用ページより受験者自身で同意の登録をお願いいたします。専用ページURLは、受験申込書に記載しています。
- 受験申込方法** Excel受験申込書による受験一括申込にてお願いします。マイページからの申込みはできません。申込書は、日本認証Webサイトからダウンロードするものとは違うものをお使いいただきますので、日本認証から、直接お送り致します。
- <1> 一括管理番号
自主会場の場合は日本認証Webサイトでの一括管理番号の取得は不要です。日本認証から直接お知らせします。
- <2> 受験申込書について ご注意
Excel受験申込書は、日本認証Webサイトからダウンロードするものとは違うものになります。同じ形式ですが、会場選択部分が通常版とは異なりますのでご注意ください。顔写真もご用意ください。詳しくは、申込書送付時にご説明致します。
- <3> 受験申込書 提出期間
※個人情報に関する同意を専用ページよりご登録完了の上、ご提出ください。(P1参照) 一般会場の申込期間と同じです。
期間内にメール添付にて、Excel受験申込書と顔写真を送付してください。
- <4> 受験申込書 受付
申込書受け取り後、速やかに受け取りの旨のお返事を差し上げますが、申込受付完了メールは、申込期間終了以降に改めてお送り致します。

- 受験料の支払い** 申込受付完了後、申込責任者様宛に請求書を発行し、郵送します。請求書に記載の振込期限日（請求書発行日+2週間）迄に、指定口座に振り込んでください。期限日までにご入金できない場合は、振込期限日までには必ず、日本認証Webサイト「銀行振込連絡申請」ページから、ご連絡願います。
HOME > 銀行振込連絡申請
<https://www.japan-certification.com/transfer-notice/>
※請求書発行は、1会場につき1通を基本としております。
分割発行をご希望の場合は、受験申込書作成の前に事前にご相談ください。

- 受験票/案内発送** 試験実施の10日前までに、申込責任者様宛に一括で受験票及び受験案内を郵送致します。

- 受験** 自主会場にて受験していただきます。

試験実施以降の流れは、一般会場の一括でのお申込と同じです。

日本認証Webサイト HOME > 資格認証試験 > 受験申込と結果通知までの流れ

https://www.japan-certification.com/certifying-examination/flow/#email_bundle_application

※(2) 6.試験結果認証以降をご確認ください。

受験

↓

試験結果認証

↓

合格発表（日本認証Webサイトにて速報）

●受験日から約1ヶ月後

↓

認証カード代金の支払い（希望かつ合格者のみ）

●合格発表後5営業日以内に請求書を発送

↓

試験結果送付

●合格発表日から約1ヶ月後

↓

認証カード送付（希望者のみ）

●合格発表日から約2か月後

- キャンセルについて** 受験キャンセルは一般会場と同じです。

■キャンセル・変更について（資格認証試験）

・申込受付完了後のキャンセル、変更（資格、受験区分、試験日、試験会場など）は受け付けておりません。