

講習会の実施方法（タイプ）について

日本認証では、以下3つの方法で講習会を実施しています。ご都合にあったタイプの講習会を選択ください。
講習会によっては、対応していないタイプもあります。

実施タイプ	実施方法	受講票	講習資料	特徴
会場集合タイプ	当社が手配した会場（会議室等）に受講者と講師が集合し、対面式で講習会を行います。	受講者ご本人がマイページからダウンロード、または実施2週間前に郵送（郵送先は、会社または自宅から選択可能）	講習会当日に会場で配布	オンライン形式と比べ、パソコン画面越しでは伝わりにくい講師からの熱意や学習の臨場感がある。
オンライン集合タイプ	Zoomにより、インターネット経由で講習会を行います。 受講には、インターネットに接続したPC及びカメラ/マイクと、PCにはZoomをインストールしていただく必要があります。	実施1週間前に受講票の代わりに、受講案内メールを送信	実施1週間前に受講票郵送先へ送付 （送付先は、会社または自宅から選択可能）	会場に出向くことなく自宅や会社から参加いただけます。
eラーニングタイプ*1	動画のオンデマンド配信によるeラーニングとメールQ&Aを組合わせたプログラムです。 メール質問により疑問点を解消し、集合タイプ同様に理解度向上が図れます。	実施1週間前に受講票の代わりに、受講案内メールを送信	受講開始日に電子ファイルをダウンロード	個人のペースで受講ができ、講師との質疑応答もできます。

*1：2021年度に実施していた講習A、B(オンラインでのリアルタイム講義、質問および回答・解説)は、受講期間内中、随時メールにて質疑受付、回答対応することにしました。
チャット形式ではございませんので、ご質問いただいた2営業日までにメールにて回答を送信いたします。