

講習会の実施方法（タイプ）について

日本認証では、以下3つの方法で講習会を実施しています。ご都合にあったタイプの講習会を選択ください。

実施タイプ	実施方法	受講票	講習資料
会場集合タイプ	当社が手配した会場（貸会議室など）に受講者と講師が集合し、対面式で講習会を行います。	受講者ご本人がマイページからダウンロード、または実施2週間前に郵送（郵送先は、会社または自宅から選択可能）	講習会当日に会場で配布
オンライン集合タイプ	オンライン（Zoom）で受講者と講師をつなぎ、会場集合タイプと同内容の講習を行います。 受講には、インターネットに接続したPC及びカメラ/マイクと、PCにはZoomをインストールしていただく必要があります。	実施1週間前に受講票の代わりに、受講案内メールを送信	実施1週間前に受講票郵送先へ送付（送付先は、会社または自宅から選択可能）
eラーニングタイプ	eラーニングとオンライン講習会を組合わせたプログラムです。 オンライン講習会受講には、インターネットに接続したPC及びカメラ/マイクと、PCにはZoomをインストールしていただく必要があります。	実施1週間前に受講票の代わりに、受講案内メールを送信	eラーニング資料はeラーニングサイトからダウンロード、 オンライン講習資料は、実施1週間前にメール添付にて送信

※講習会によっては、対応していないタイプもあります。