

# セーフティアセッサ資格／ロボットセーフティアセッサ資格 サーベイランスレポート提出の流れ

作成・提出方法について

2026年4月1日  
日本認証株式会社

# 目次

<b>1 &lt;マイページへのログイン&gt;</b> .....	<b>3</b>
1.1 日本認証ホームページからログイン .....	3
1.2 「マイページへ」をクリック .....	4
1.3 「マイページメニュー」画面の確認 .....	5
<b>2 &lt;セーフティアセツサ資格者向けサイトへのログイン&gt;</b> .....	<b>7</b>
2.1 「セーフティアセツサ資格はこちら」をクリック .....	7
2.2 氏名・生年月日・認証番号を入力してログイン .....	8
<b>3 &lt;サーベイランスレポートの作成&gt;</b> .....	<b>9</b>
3.1 「サーベイランスレポート」をクリック .....	9
3.2 「サーベイランスレポート作成」をクリック .....	9
3.3 報告年度と資格区分の選択 .....	10
3.4 レポート内容の入力 .....	11
資格がセーフティアセツサ（SSA/SA/SEA/SLA） のみの場合 .....	11
セーフティアセツサとロボットセーフティアセツサ両方を保有している場合 .....	11
コメント入力について .....	12
合計点の確認について .....	12
<b>4 &lt;サーベイランスレポートの提出（申請） &gt;</b> .....	<b>13</b>
基準点に達していない場合 .....	13
ロボットセーフティアセツサ資格をお持ちの方 .....	13
基準点を満たしている場合 .....	13
<b>5 &lt;記入例と活動分類説明&gt;</b> .....	<b>14</b>
<b>6 &lt;過去のサーベイランスレポートの閲覧方法&gt;</b> .....	<b>14</b>
<b>7 &lt;マイページの各種機能について&gt;</b> .....	<b>15</b>

# 1 <マイページへのログイン>

## 1.1 日本認証ホームページからログイン

※マイページに初めてログインする場合は、「7. マイページの各種機能について」(P15)を参照してください



ログインは「メールアドレス」または「認証番号」のどちらでも可能です。

The image shows the login page of the Japan Certification Corporation website. The header includes the logo 'JC 日本認証株式会社' and a 'お問い合わせ' link. The main heading is 'ログイン'. Below the heading is a message: 'アカウント登録済みの方は下記からログインしてください。 新規登録はこちら'. There are two login sections. The first section is 'メールアドレスでのログイン' and contains a 'ログインID' field with the text '.....@mail.com', a 'パスワード' field with '.....', and a link 'パスワードをお忘れの場合はこちら'. A red box highlights the 'ログイン' button, and a red arrow points to it. The second section is '認証番号でのログイン' and contains a '認証番号' field with the text '認証番号を入力', a 'パスワード' field with 'パスワードを入力', and a link 'パスワードをお忘れの場合はこちら'. A red box highlights the 'ログイン' button, and a red arrow points to it. A red box with the text 'どちらからでもログインできます' is positioned between the two login sections. At the bottom of the page is a purple bar with the text '【お知らせ】'.

## 1.2 「マイページへ」をクリック

The screenshot displays the user interface of the Japanese Certification Corporation (JC). At the top left, the logo for JC (Japan Certification Corporation) is visible. The top right corner shows a user profile for '認証一部 様' (Authenticated Member) and a 'ログアウト' (Logout) button. A purple navigation bar contains a 'メニュー' (Menu) icon. Below this, there are six main service tiles arranged in a 2x3 grid:

- 試験申込** (Exam Application): Includes a description of exam scheduling and a '試験申込へ' button.
- 講習会申込** (Seminar Application): Includes a description of seminar scheduling and a '講習会申込へ' button.
- 資格更新申込** (Qualification Renewal Application): Includes a description of renewal procedures and a '資格更新へ' button.
- マイページ** (My Page): This tile is highlighted with a red border and a red arrow. It includes text about managing personal information and a 'マイページへ' button.
- 認証カード申込** (Certification Card Application): Includes a description of card issuance and a '認証カード申込へ' button.
- 認証カード再発行** (Certification Card Reissue): Includes a description of reissuing lost or damaged cards and a '認証カード再発行へ' button.

At the bottom left, there is a purple bar with the text '【お知らせ】' (Notice).

## 1.3 「マイページメニュー」画面の確認

マイページ メニュー

< 戻る

sakanri1@gmail.com
メールアドレスの変更はこちら

認証 一郎 様
パスワードの変更はこちら

基本情報

ご登録の個人情報、会社情報、住所を確認・変更することができます。  
セーフティアセッサ、ロボット・セーフティアセッサ、セーフティオフィサ資格をお持ちの方は、SA協議会 各部会への会員登録が行えます。

基本情報の確認へ

講習会履歴

過去に申し込んだ講習会の確認と、申込中の講習会の状況確認が可能です。

受講票のダウンロードが可能です。

講習会履歴へ

試験履歴

過去に申し込んだ試験の結果確認と、申込中の試験の状況確認が可能です。

受験票のダウンロードが可能です。

試験履歴へ

認証カード申込履歴

過去に申し込んだ認証カードの確認と、申込中の認証カードの状況確認が可能です。

認証カード申込履歴へ

資格更新申込履歴

過去に申し込んだ資格更新の確認と、申込中の資格更新の状況確認が可能です。

資格更新申込履歴へ

保有資格

資格	初登録日	認証日	認証番号	有効期限
セーフティサブアセッサ	2021/04/01	2021/04/01	S2021-21-99999	—
セーフティアセッサ	—	2023/04/01	S2021-23-99999	2027/03/31
セーフティエグゼクティブ	2021/04/01	2021/04/01	SE2021-99999	2029/03/31
建設セーフティマネージャ	2022/04/01	2022/04/01	SMC2022-99999	2026/03/31

**サーベイランスの提出**

セーフティアセッサ資格はこちらから

セーフティオフィサ資格はこちらから

⚠ セーフティアセッサ資格の場合  
上位の資格を取得した場合には、過去1年間の活動報告として旧資格でのサーベイランスレポートを提出してください。

⚠ セーフティオフィサ資格の場合  
セーフティエグゼクティブ、セーフティマネージャ、セーフティスタッフのサーベイランスレポートはいずれか1つを提出すれば、残り2つも同時に提出済となります。  
建設セーフティエグゼクティブ、建設セーフティマネージャ、建設セーフティスタッフのサーベイランスレポートはいずれか1つを提出すれば、残り2つも同時に提出済となります。

①サーベイランスの提出はこちら

サーベイランス提出履歴情報

保有中の資格	有効期限	更新に必要な提出回数	現在の提出回数	現在の提出年度
セーフティアセッサ	2027/03/31	4回	2回	2025年度 2024年度
セーフティエグゼクティブ	2029/03/31	4回	1回	2025年度

### ① サーベイランスの提出はこちら

- ・「セーフティアセッサ資格はこちらから」をクリックすると、『セーフティアセッサ資格者向けサイト』へ移動します。
- ・移動後、資格者向けサイトにログインすることで、サーベイランスレポートの提出が可能です。

保有資格

資格	初登録日	認証日	認証番号	有効期限
セーフティサブアセッサ	2021/04/01	2021/04/01	S2021-21-99999	—
セーフティアセッサ	—	2023/04/01	S2021-23-99999	2027/03/31
セーフティエグゼクティブ	2021/04/01	2021/04/01	SE2021-99999	2029/03/31
建設セーフティマネージャ	2022/04/01	2022/04/01	SMC2022-99999	2026/03/31

サーベイランスの提出

- ・セーフティアセッサ資格はこちらから
- ・セーフティオフィサ資格はこちらから

- ⚠ セーフティアセッサ資格の場合  
上位の資格を取得した場合には、過去1年間の活動報告として旧資格でのサーベイランスレポートを提出してください。
- ⚠ セーフティオフィサ資格の場合  
セーフティエグゼクティブ、セーフティマネージャ、セーフティスタッフのサーベイランスレポートはいずれか1つを提出すれば、残り2つも同時に提出済となります。  
建設セーフティエグゼクティブ、建設セーフティマネージャ、建設セーフティスタッフのサーベイランスレポートはいずれか1つを提出すれば、残り2つも同時に提出済となります。

サーベイランス提出履歴情報

保有中の資格	有効期限	更新に必要な提出回数	現在の提出回数	現在の提出年度
セーフティアセッサ	2027/03/31	4回	2回	2025年度 2024年度
セーフティエグゼクティブ	2029/03/31	4回	1回	2025年度
建設セーフティマネージャ	2026/03/31	4回	4回	2025年度 2024年度 2023年度 2022年度

サーベイランス

年度	資格	提出日	点数	判定
2025	建設セーフティマネージャ	2025/06/03	—	合格
2025	セーフティエグゼクティブ	2025/06/01	—	合格
2025	セーフティアセッサ	2024/05/01	20	合格

②サーベイランス提出履歴の確認はこちら

② サーベイランス提出履歴の確認はこちら

- ・過去に提出したサーベイランスレポートの履歴一覧が表示されています。
  - ・各レポートの閲覧は、資格者向けサイト内で可能です。
  - ・ただし、「セーフティアセッサ資格者向けサイト」から提出されたレポートのみ閲覧できます。
- ※2019年にマイページが開設される以前に Excel ファイルで提出されたレポートは、閲覧できませんのでご注意ください。

## 2 <セーフティアセッサ資格者向けサイトへのログイン>

### 2.1 「セーフティアセッサ資格はこちら」をクリック

マイページ メニュー

< 戻る

sakanri1@gmail.com      メールアドレスの変更はこちら

認証 一郎 様      パスワードの変更はこちら

#### 基本情報

ご登録の個人情報、会社情報、住所を確認・変更することができます。  
セーフティアセッサ、ロボット・セーフティアセッサ、セーフティオフィサ資格をお持ちの方は、SAI協議会 各部会への会員登録が行えます。

[基本情報の確認へ](#)

#### 講習会履歴

過去に申し込んだ講習会の確認と、申込中の講習会の状況確認が可能です。

受講票のダウンロードが可能です。

[講習会履歴へ](#)

#### 試験履歴

過去に申し込んだ試験の結果確認と、申込中の試験の状況確認が可能です。

受験票のダウンロードが可能です。

[試験履歴へ](#)

#### 認証カード申込履歴

過去に申し込んだ認証カードの確認と、申込中の認証カードの状況確認が可能です。

[認証カード申込履歴へ](#)

#### 資格更新申込履歴

過去に申し込んだ資格更新の確認と、申込中の資格更新の状況確認が可能です。

[資格更新申込履歴へ](#)

資格	初登録日	認証日	認証番号	有効期限
セーフティサブアセッサ	2021/04/01	2021/04/01	S2021-21-999999	—
セーフティアセッサ	—	2023/04/01	S2021-23-999999	2027/03/31
セーフティエグゼクティブ	2021/04/01	2021/04/01	SE2021-999999	2029/03/31
建設セーフティマネージャ	2022/04/01	2022/04/01	SMC2022-999999	2026/03/31

**サーベイランスの提出**


- ・[セーフティアセッサ資格はこちらから](#)
- ・[セーフティオフィサ資格はこちらから](#)

▲ セーフティアセッサ資格の場合  
上位の資格を取得した場合には、過去1年間の活動報告として旧資格でのサーベイランスレポートを提出してください。

▲ セーフティオフィサ資格の場合  
セーフティエグゼクティブ、セーフティマネージャ、セーフティスタッフのサーベイランスレポートはいずれか1つを提出すれば、残り2つも同時に提出済となります。  
建設セーフティエグゼクティブ、建設セーフティマネージャ、建設セーフティスタッフのサーベイランスレポートはいずれか1つを提出すれば、残り2つも同時に提出済となります。

保有中の資格	有効期限	更新に必要な提出回数	現在の提出回数	現在の提出年度
セーフティアセッサ	2027/03/31	4回	2回	2025年度 2024年度
セーフティエグゼクティブ	2029/03/31	4回	1回	2025年度

## 2.2 氏名・生年月日・認証番号を入力してログイン

 <b>セーフティアセッサ 資格者向けサイト</b>	氏名、生年月日、認証番号を入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。	
	<ul style="list-style-type: none"><li>セーフティアセッサ資格者（セーフティリードアセッサ、セーフティシニアアセッサ、セーフティアセッサ、セーフティサブアセッサ）向けサイトです。</li><li>セーフティアセッサ資格保有者（資格が有効）の方のみがログイン可能です。</li></ul>	
	<b>必須</b> 氏名(漢字)	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> ※全角 例) 認証 例) 太郎
	<b>必須</b> 生年月日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ※半角数字 例) 1980年1月1日 (西暦で入力してください)
<b>必須</b> 認証番号	<input type="text"/> ※半角数字 保有している最上位のセーフティアセッサ資格（セーフティリードアセッサ、セーフティシニアアセッサ、セーフティアセッサ、セーフティサブアセッサ）の認証番号を入力してください。 例) L2018-19-99999、A2018-19-99999、S2019-19-99999	
<input type="button" value="ログイン"/>		

### ※注意事項

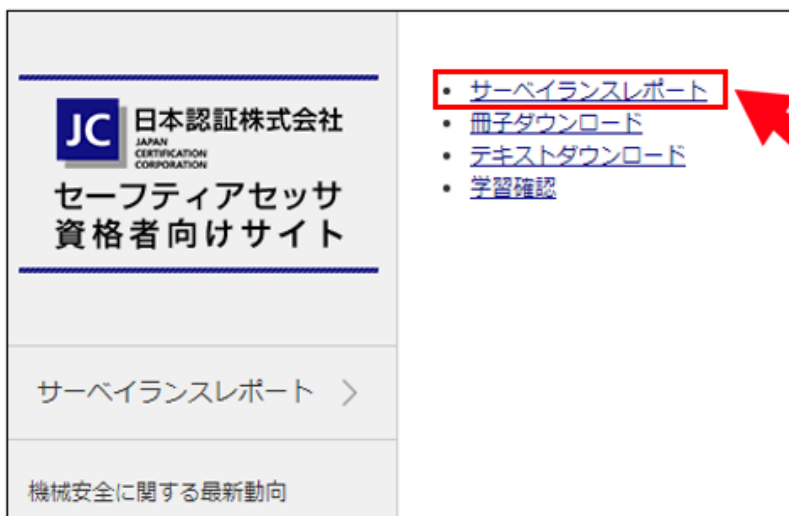
- ・マイページに登録されている情報と一致しないとログインできません。
- ・[認証番号]は、「マイページ メニュー」下側、「保有資格」(表)で確認できます。
- ・[氏名]、[生年月日]は、「マイページ メニュー」の「基本情報」(赤)で確認できます。

### 3 <サーベイランスレポートの作成>

#### ※レポート作成時の注意事項

- ・作成を始めたら、申請完了まで中断せずに進めてください。途中で画面を閉じると、入力内容は保存されません。
- ・作成前に【記入例】と【活動分類説明】（P13）を確認してください。
- ・入力は 60 分以内に完了してください。時間を過ぎると自動でログアウトされます。
- ・提出後の修正や再提出はできません。

#### 3.1 「サーベイランスレポート」をクリック



#### 3.2 「サーベイランスレポート作成」をクリック



### 3.3 報告年度と資格区分の選択

「報告する年度」と「報告する資格区分」を選んでください。

- ・サーベイランスレポートは、過去 1 年間の活動内容を報告するものです。
- ・報告する内容は、その年度に保有していた資格区分に基づく活動となります。
- ・現在の資格と異なる場合でも、報告対象年度に保有していた資格を選んでください。

■資格者情報	
氏名	認証 一郎
認証番号	L2010-12-99999
■活動報告	
報告する年度	年度選択 ▼
報告する資格区分	資格選択 ▼

#### 報告する年度

- ・原則として、前年度を選択してください。  
例：2026 年 4 月に報告する場合 → 「2025 年度」を選択
- ・未提出の年度がある場合は、該当する年度を選んでください。
- ・最大で過去 4 年分まで提出可能です。

#### 報告する資格区分

- ・報告する年度の 1 年間を通して保有していた資格を選んでください。  
例：
  - ・SSA 資格者が 2025 年 12 月に合格し SA 資格を取得した場合 → 「2025 年度」は SSA で報告
  - ・SSA 資格者が 2025 年 7 月または 2026 年 1 月に合格し RSA 資格を取得した場合 → 「2025 年度」は SSA で報告（RSA は 1 年未満のため対象外）

#### ※注意事項

- ・提出済みの年度、対象外の資格を選んだ場合はエラーメッセージが表示されます。
- ・正しく選択すると、レポート入力画面が表示されます。

### 3.4 レポート内容の入力

#### 資格がセーフティアセツサ（SSA/SA/SEA/SLA） のみの場合

実績のある活動分類ごとに、以下の内容を入力してください。

例：

- ・「実施件数」欄：活動の件数
- ・「活動」欄：具体的な活動内容

※記入例や活動分類については、5 <記入例と活動分類説明>（P13）をご参照ください。

#### セーフティアセツサとロボットセーフティアセツサ両方を保有している場合

実績のある活動分類ごとに、以下の内容を入力してください。

例：

- ・「実施件数」欄：活動の件数
- ・「活動」欄：具体的な活動内容
- ・「ロボット」欄：ロボットセーフティアセツサとしての活動であればチェックを入れてください

※記入例や活動分類については、5 <記入例と活動分類説明>（P13）をご参照ください。

基準点		SEA/SLA+RSA : 15点以上 ロボット欄に1つ以上の○があること		
番号	活動分類 活動(最大50文字)	点	実施 件数	ロボ
設計開発・改善				
1	製品(安全) 設計開発 新型安全装置の設計	2点/件	-1	<input type="checkbox"/>
2	生産(安全) システム開発 安全に配慮した新規生産ラインの開発	2点/件	2	<input checked="" type="checkbox"/>
3	セーフガードシステム開発	1点/件		<input type="checkbox"/>
4	安全関連マニュアル作成 機械設備の安全マニュアルの作成	1点/件	1	<input checked="" type="checkbox"/>
	安全クレーム対応			<input type="checkbox"/>

「活動」欄：具体的な活動内容を入力

「実施件数」欄：活動の件数を入力

「ロボット」欄：ロボットセーフティアセツサとしての活動であればチェック

## コメント入力について

以下の内容を入力してください：

- ・報告対象年度に取り組んだ主な業務内容
- ・セーフティアセツサとしての活動実績（ロボットセーフティアセツサ資格をお持ちの場合は、その活動も含めて）
- ・今後1年間の主な業務内容、活動計画、および目標点数

2024年度1年間に取組んだ主たる業務内容と、資格者としての活動実績についてのコメント(最大4行程度)：	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	
2025年度1年間に取組む主たる業務内容と、資格者としての活動計画および目標点数(最大4行程度)：	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	

## 合計点の確認について

- ・入力が終わったら、**合計点が基準点以上であることを確認**してください。
- ・合計点は、入力表の下部に表示されます。
- ・基準点に満たない場合は、レポートを提出できません。

※**基準点：SSA：5点以上、SA：10点以上、SEA/SLA：15点以上**

※**ロボットセーフティアセツサ資格者は、ロボット列のいずれかにチェックがあること**

27		2点/件	<input type="checkbox"/>	
28	SA資格者サイト以外での自己学習	2点/件	<input type="checkbox"/>	
合計点数				<b>15</b>

合計点が小数点を含む場合は小数点以下は切り捨てられます。

合計点が基準点以上  
であることを確認

※合計点が小数点を含む場合は、小数点以下は切り捨てられます。

## 4 <サーベイランスレポートの提出（申請）>

入力が完了したら、「申請確認」ボタンをクリックしてください（確認画面へ進みます）。

※提出後の追加・修正、再提出はできませんのでご注意ください。

2025年度1年間に取組む主たる業務内容と、資格者としての活動計画および目標点数(最大4行程度)：

申請確認

- ・内容を修正したい場合は、画面下の「戻る」ボタンで入力画面に戻れます。
  - ・入力が完了したら、「申請確認」ボタンをクリックしてください（確認画面へ進みます）。
  - ・「本内容で提出します。良いですか？」のメッセージが表示されますので OK をクリックすると提出が完了します。
  - ・提出完了後に受付完了メールは送信されません。
- ※提出状況の確認は、マイページ上で行ってください。

### 基準点に達していない場合

「基準点に達していません。入力内容を見直ししてください」と表示されますので入力内容を確認し、基準点を満たすよう修正してください。

### ロボットセーフティアセッサ資格をお持ちの方

「ロボット」列のいずれかにチェックが入っていることを確認してください。

### 基準点を満たしている場合

入力内容の確認画面が表示されます。

## 5 <記入例と活動分類説明>

「記入例」と「活動分類説明」をクリックすると詳細ページが表示されます。

**JC** 日本認証株式会社  
JAPAN CERTIFICATION CORPORATION  
セーフティアセッサ  
資格者向けサイト

サーベイランスレポート >

機械安全に関する最新動向

冊子ダウンロード  
& YouTube >

▶ ログアウト  
▶ お問い合わせ  
▶ 日本認証株式会社

### サーベイランスレポート

[報告対象の活動期間：4月1日～翌年3月31日]

サーベイランスレポートの作成・提出方法についてはこちらを参照ください。  
[■サーベイランスレポートの作成・提出方法について](#)

■資格者情報

氏名	認証 一郎
認証番号	L2010-12-99999

■活動報告

報告する年度	2024
報告する資格区分	SEA/SLA+RSA

**「記入例」** シートを参考に、報告年度1年間の安全技術の実践/研鑽/普及活動について記入してください。  
 ・「活動」欄に該当する活動分類の具体的な活動内容を入力してください。  
 ・「実施件数」欄に、実施した件数を入力してください。  
 ・ロボットセーフティアセッサ資格者は、「ロボット」列に、ロボットセーフティアセッサとして活動実績のあったものをチェックしてください。

活動分類については、「**活動分類説明**」シートを参照ください。  
 基準点に満たない場合は、合格率を有しないと認められず、資格の更新ができなくなります。  
 合計点が小数点を含む場合は、小数点以下は切り捨てられます。（例：10.5点→10点）  
 ※レポート入力内容の一時保存はできません。作成途中で画面を閉じた場合、入力内容はクリアされます。  
 ※60分以内にご入力の上、申請確認画面にお進みください。60分をすぎると自動でログアウトします。  
 ※提出後の追加・修正、及びレポートの再提出はできません。

## 6 <過去のサーベイランスレポートの閲覧方法>

「閲覧」ボタンをクリックすると、過去に提出したレポートを確認できます。

**JC** 日本認証株式会社  
JAPAN CERTIFICATION CORPORATION  
セーフティアセッサ  
資格者向けサイト

サーベイランスレポート >

### サーベイランスレポート

[サーベイランスレポート作成](#)

過去に提出したサーベイランスレポート一覧

閲覧	認証番号	報告年度	資格区分	提出日
<b>閲覧</b>	A2010-11-99999	2018	SA	2023-02-23 20:20:01

※「セーフティアセッサ資格者向けサイト」から提出したもののみ閲覧可能です。

※マイページ開設（2019年）以前に EXCEL ファイルで提出したものは閲覧できません。

## 7 <マイページの各種機能について>

### ■マイページからは下記が可能です。

- ・試験の受験申込
- ・講習会の受講申込
- ・受験票/受講票のダウンロード
- ・サーベイランスレポートの提出
- ・資格更新の申込
- ・資格者情報の参照と更新
- ・認証カードの発行（再発行含む）申込
- ・各種履歴（受験/受講/更新/認証カード申込）の参照

### ■ログイン方法について

(1)以下よりマイページにアクセスして下さい。

日本認証 Web サイト(<https://www.japan-certification.com/>)TOP ページ右上の[申込・マイページへログイン]をクリック

(2)初回ログイン時

・ログイン ID：メールアドレス

※資格者台帳に登録されているメールアドレスです。ご不明の場合はお問合せください。

・初期パスワード：Jc（半角大文字ジェイ+半角小文字シー）+生年月日（西暦8桁）

（例）1990年12月3日の場合、初期パスワードは「Jc19901203」

・初回ログイン後に「アカウントの新規登録」を実施ください。ここで正式パスワードを設定願います。

(3)2回目以降にログインする場合

・ログイン ID：メールアドレス、もしくは認証番号でも可能となります。

・パスワード：「アカウントの新規登録」で設定したパスワードです。

### ■その他の操作方法

#### ①メールアドレスの変更

・マイページにログイン後に左下の「マイページへ」をクリック

・「マイページメニュー」画面ページ上部のお名前が記載されている枠内にある「メールアドレスの変更はこちら」をクリック

・「メールアドレス（ログイン ID）変更」画面で、新しいメールアドレスを入力（確認用含め2回）後、送信をクリック

・新しいメールアドレス宛に、件名「日本認証 メールアドレス変更 URL のお知らせ - ○○ 様」が届くので、メール記載内容に従ってメールアドレスの変更を実施

#### ②会社情報等の変更方法

・マイページにログイン後に左下の「マイページへ」をクリック

・「基本情報の確認へ」をクリックし、内容を変更してください。