

顔写真ファイルについて

受験票、認証カード（資格更新、再発行）用写真の注意事項

2025年4月1日

日本認証株式会社

顔写真データの条件

1. <u>受験票、認証カード（資格更新、再発行）に使用する顔写真</u>	3
---------------------------------------	---

2. <u>【個人申込：本人がマイページから申し込む場合】</u>	4
-----------------------------------	---

3. 【一括申込：5人以上まとめて申し込む場合】

3.1 <u>顔写真ファイル名の自動生成ロジック</u>	5
------------------------------	---

4. 【一括申込：5人以上まとめて申し込む場合（試験）】

4.1 <u>申込責任者シートの入力</u>	6
------------------------	---

4.2 <u>受験者名簿シートの入力</u>	7
------------------------	---

4.3 <u>顔写真ファイル名の自動生成 → 保存</u>	8
-------------------------------	---

5. 【一括申込：5人以上まとめて申し込む場合（資格更新）】

5.1 <u>申込責任者シートの入力</u>	9
------------------------	---

5.2 <u>更新者名簿シートの入力</u>	10
------------------------	----

5.3 <u>顔写真ファイル名の自動生成 → 保存</u>	11
-------------------------------	----

顔写真ファイル名の 付け方

注意事項

6. <u>【ご注意】顔写真データについて</u>	12
---------------------------	----

1. 受験票、認証カード（資格更新、再発行）に使用する顔写真

必ず下記条件を満足するものをご用意ください。

- 撮影時期：申込日から 6ヶ月以内 に撮影されたもの
- 人物・背景：ご本人が 単独で鮮明に写っていること、背景は 無背景
- 姿勢・服装：正面向き・胸から上が写っている 写真で、サングラス・マスク・帽子など 顔を隠すものは着用不可
- カラー：カラー写真であること
- ファイル形式：jpg形式の画像データ
- 画像サイズ：縦横比 4：3、かつ320×240ピクセル (QVGA)以上の解像度
- ファイルサイズ：1MB以下

2.【個人申込：本人がマイページから申し込む場合】

- ファイル名は半角英数字で記載してください
- 形式：「姓_名_申込日.jpg」
例：Ninsho_Taro_20241201.jpg

3. 【一括申込：5人以上まとめて申し込む場合】

3.1 顔写真ファイル名の自動生成ロジック

【ロジックの説明】
[①資格コード][②一括管理番号末尾3桁]-[③名簿No.3桁]_[④英字(氏名)姓_名].jpg

例：S055-001_Ninsho_Hanako.jpg

項目	内容	例
①資格コード	資格に応じたアルファベット（例：SSA → S）	S
②一括管理番号末尾 3桁	一括管理番号の末尾3桁（例：S25001-055 → 055）	055
③名簿No. 3桁	Excel申込書の「受験者名簿シート」の名簿No.（例：No.1 → 001）	001
④英字(氏名)姓_名	姓_名（半角英字）	Ninsho_Hanako

①資格コード

資格名	コード
SSA	S
SA	A
SEA	E
SLA	L
RSA	X

②一括管理番号末尾3桁

申込書（申込責任者シート）

セーフティアセツサ(SLA/SA/SSA) 受験申込書(一括)

「受験申込書（一括）」を使用して申込する際は、事前に日本認証Webサイトにて【一括管理番号】を取得してください。
【一括管理番号】の記載がない申込書は受付できません。

・下記及び「受験者名簿」シートに必要事項記入の上、本ファイルと顔写真ファイルを下記メールアドレス宛に添付送信してください。
・メール送付先：セーフティアセツサ担当 safety12100@i-cert.com
・メール件名は、下記枠内に表示されるものとしてください。（一括管理番号、申込責任者名を入力後、自動表示されます。）

メール件名

1.一括管理番号

※ 申込日 2025年6月20日

※ 一括管理番号 S25001-055

※がついている項目は入力必須項目です。

2.申し込む試験の資格区分

※ 資格区分 SSA

③名簿No. 3桁
④英字(氏名)姓_名

申込書（受験者名簿シート）

セーフティアセツサ(SLA/SA/SSA) 受験申込書(一括) 受験者名簿

※受験者名簿シートに入力する前に、申込責任者シートに入力項目があると、B列に

顔写真のファイル名は氏名(英語)入力後にB列に表示されるものとしてください。

※がついている項目は入力必須項目です。

No	顔写真のファイル名	※姓	※名	※セイ	※メイ	※Family name	※First name	
例	S055-001_Ninsho_Taro.jpg	認証	太郎	ニンショウ	タロウ	Ninsho	Taro	info
1	S055-001_Ninsho_Hanako.jpg	認証	花子	ニンショウ	ハナコ	Ninsho	Hanako	info
2								
3								
4								

【補足】

- ・SOは毎月異なるコードが使用されます。
- ・SBAは顔写真の提出が不要です。

4.【一括申込：5人以上まとめて申し込む場合（試験）】

4.1 申込責任者シートの入力

注意：

Excel申込書を使用するには、事前に一括管理番号の取得が必要です。

- ・申込事前登録フォームより、一括管理番号を取得してください。
- ・自主会場で開催する場合は、申込書送付時に弊社よりメールで一括管理番号をご案内します。

・「※」が付いている 必須項目をすべて入力してください。

※画像に写っていない箇所にも必須項目（※）があります。全項目の入力をお願いします。

1. 一括管理番号		
※	申込日	2025年6月20日
※	一括管理番号	S25001-055
※がついている項目は入力必須項目です。		
2. 申し込む試験の資格区分		
※	資格区分	SSA
3. 申込責任者		
※	氏名(漢字)	姓 認川
※		名 健
※	法人格	株式会社
	法人格位置	後
	会社名(漢字)	日本認証
	事業所	本社
	部署	品質保証部
	役職	
※	郵便番号	532-0004
※	住所1(都道府県～番地まで)	大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目7-53
	住所2(ビル名、部屋番号)	Marutaビル8階
※	電話番号	06-4807-3337

4.【一括申込：5人以上まとめて申し込む場合（試験）】

4.2 受験者名簿シートの入力

注意：
※受験者名簿シートに入力する前に、申込責任者シートの必須項目がすべて入力されていることをご確認ください。
※申込責任者シートに未入力項目があると、B列に正しい顔写真ファイル名が表示されませんのでご注意ください。

・「※」が付いている 必須項目をすべて入力してください。

※画像に写っていない箇所にも必須項目（※）があります。全項目の入力をお願いします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	セーフティアセッサ(SLA/SA/SSA) 受験申込書(一括) 受験者名簿											
1												
2												
3												
4												
5												
6	No	顔写真のファイル名	※姓	※名	※セイ	※メイ	※Family name	※first name	※メールアドレス	※生年月日	※受験区分	※会場
7	例	S055-001_Ninsho_Taro.jpg	認証	太郎	ニンショウ	タロウ	Ninsho	Taro	info@h-cert.com	2000年1月1日	SN1	東京
8	1	S055-001_Ninsho_Hanako.jpg	認証	花子	ニンショウ	ハナコ	Ninsho	Hanako	info@h-cert.com	2000年1月1日	SN1	大阪
9	2											
10	3											
11	4											
12	5											
13	6											
14	7											
15	8											

4.【一括申込：5人以上まとめて申し込む場合（試験）】

4.3 顔写真ファイル名の自動生成 → 保存

・「顔写真ファイル名（B列）」にて 自動生成されるファイル名で保存してください。

例：S055-001_Ninsho_Hanako.jpg

セーフティアセッサ(SLA/SA/SSA) 受験申込書(一括) 受験者名簿

※受験者名簿シートに入力する前に、申込責任者シートの必須項目がすべて入力されていることをご確認ください。
※申込責任者シートに未入力項目があると、B列に正しい顔写真ファイル名が表示されませんのでご注意ください。

顔写真のファイル名は氏名(英語)入力後にB列に表示されるものとしてください。

※がついている項目は入力必須項目です。

メールアドレス欄には、受験者本人のメールアドレスを記入願います。
※記入いただいたメールアドレスをマイページのログインIDとして使用します。

No	顔写真のファイル名	※姓	※名	※セイ	※メイ	※Family name	※First name	※メールアドレス	※生年月日	※受験区分	※会場
例	S055-001_Ninsho_Taro.jpg	認証	太郎	ニンショウ	タロウ	Ninsho	Taro	info@t-cert.com	2000年1月1日	SN1	東京
1	S055-001_Ninsho_Hanako.jpg	認証	花子	ニンショウ	ハナコ	Ninsho	Hanako	info@t-cert.com	2000年1月1日	SN1	大阪
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

ここにファイル名が自動生成されます。
No.1：S055-001_Ninsho_Hanako.jpg
→ このファイル名で保存してください。

5.【一括申込：5人以上まとめて申し込む場合（資格更新）】

5.1 申込責任者シートの入力

注意：

Excel申込書を使用するには、事前に一括管理番号の取得が必要です。

・申込事前登録フォームより、一括管理番号を取得してください。

・「※」が付いている 必須項目をすべて入力してください。

※画像に写っていない箇所にも必須項目（※）があります。全項目の入力をお願いします。

1. ※がついている項目は入力必須項目です。

※	一括管理番号	S25015-004
---	--------	------------

2. 申込責任者

※	申込日	2026年1月30日
※	氏名(漢字)	姓 認川
		名 健
※	法人格	株式会社
	法人格位置	後
	会社名(漢字)	日本認証
	事業所	本社
	部署	品質保証部
	役職	
※	郵便番号	532-0004
※	住所1(番地まで)	大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目7-53
	住所2(ビル名、部屋番号)	Marutaビル8階
※	電話番号	06-4807-3337
※	メールアドレス	safety12100@j-cert.com
	更新手数料 振込期限日（申込日＋7日）	2026年2月6日
※	更新手数料 振込名義	ニホンニンショウ（カ

5.【一括申込：5人以上まとめて申し込む場合（資格更新）】

5.2 更新者名簿シートへの入力

注意：
※更新者名簿シートに入力する前に、申込責任者シートの必須項目がすべて入力されていることをご確認ください。
※申込責任者シートに未入力項目があると、B列に正しい顔写真ファイル名が表示されませんのでご注意ください。

・「※」が付いている 必須項目をすべて入力してください。

※画像に写っていない箇所にも必須項目（※）があります。全項目の入力をお願いします。

・認証カードは「要」であることを確認してください。

※「SA認証カード（M列）」に加え、ロボット資格がある場合は「RSA認証カード（P列）」も「要」にしてください。
※セーフティオフィサ資格の場合、更新費用に認証カード発行費用が含まれているため、カードの選択はありません。

A	B	C	D	E	F
セーフティアセツサ(SLA/SA/SSA) 資格更新 申込書 更新者名簿					
1		※がついている項目は入力必須項目です			
2		氏名(漢字) 氏名(カナ)			
3		※姓 ※名 ※セイ ※メイ			
4		No 顔写真のファイル名			
5		例 -001_Ninsho_Taro.jpg 認証 太郎 ニンショウ タロウ			
6		1 U004-001_Ninsho_Hanako.jpg 認証 花子 ニンショウ ハナコ			
7		2			
8		3			
9		4			
10		5			
11		6			
12		7			
13		8			
14					
15					

認証カードをご希望の場合は、顔写真ファイルを送付願います。ファイル名は以下としてください。
(氏名(英語)入力後に表示されます。)

更新料とは別に、3,300円（税込）/枚のカード発行費用が必要となります。
資格との認証カードとセーフティアセツサ（SA） 資格の認証カードは別のカードです。

M	N	O	P
※SA認証カード ※RSA資格の有無 RSA資格の更新 ※RSA認証カード			
要	有り	更新する	要
要	無し		
RSA資格の有無を選択 ロボットセーフティアセツサ資格 の有無を選択してください			

ここを「要」に設定しないと、B列にファイル名が生成されません。
必ず「要」を選択してください。

5.【一括申込：5人以上まとめて申し込む場合（資格更新）】

5.3 顔写真ファイル名の自動生成 → 保存

・「顔写真ファイル名（B列）」にて 自動生成されるファイル名で保存してください。

例：U004-001_Ninsho_Hanako.jpg

セーフティアセッサ(SLA/SA/SSA) 資格更新 申込書 更新者名簿

認証カードをご希望の場合は、顔写真ファイルを送付願います。ファイル名は以下としてください。
(氏名(英語)入力後に表示されます。)

※がついている項目は入力必須項目です。

		氏名(漢字)		氏名(カナ)		氏名(英語)	
No	顔写真のファイル名	※姓	※名	※セイ	※メイ	※Family name	※First name
例	-001_Ninsho_Taro.jpg	認証	太郎	ニンショウ	タロウ	Ninsho	Taro
1	U004-001_Ninsho_Hanako.jpg	認証	花子	ニンショウ	ハナコ	Ninsho	Hanako
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

ここにファイル名が自動生成されます。
例：U004-001_Ninsho_Hanako.jpg
→ このファイル名で保存してください。

6. 【ご注意】顔写真データについて

以下の注意事項をご確認のうえ、ご準備ください。

- ファイル名が異なる場合は、修正のお願いをさせていただきます。
※弊社側での修正はできません。
- アップロード（または送付）いただいた顔写真データは、基本的にそのまま受験票・認証カードに使用されます。
画像が鮮明でない場合など、本人確認に使用できない場合は差し替えをお願いすることがあります。
- 縦横比が 4 : 3 ではない場合、受験票・認証カード上では自動的に4 : 3のサイズに変形されて印刷されます。
変形により本人確認に使用できない場合は、差し替えをお願いすることがあります。
- スマートフォン等で撮影した写真も使用可能ですが、上記の顔写真データの条件を満たすように撮影してください。
また、縦横比が 4 : 3 となるように、アプリ等でトリミングを行ってください。